



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش/

نموذج عرض المناقصة

السيد رئيس لجنة الشراء الفرعية (لوازم وخدمات استشارية)

بناءً على دعوة العطاء رقم (2624 / 87) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي مستوفياً للشروط المطلوبة ومرفقاً به نسخة الكترونية (CD/Flopy Disc)، وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يبقى العرض وكفالة الدخول ساريين المفعول لمدة (120) مائة وعشرون يوماً اعتباراً من تاريخ فتح العروض.

نرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة () دينار، بموجب الكفالة/الشيك رقم () .
الصادر/المسحوب على بنك

هذا ونعلم انكم غير ملزمين بإحالة العطاء على أقل الاسعار.

كما ونعلم بإننا دفعنا نسخة العطاء المقرر بموجب الايصال رقم () تاريخ / /

اسم المناقص:

العنوان:

رقم الهاتف:

المفوض بالتوقيع

الختم





دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش/

العناوين الخاصة بالشركات

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

موقع الشركة:

العنوان البريدي:

البريد الالكتروني (إذا توفر):

رقم الجوال:

رقم الفاكس:

رقم الهاتف:

اسم ورقم العطاء المتقدم اليه:

اسم الشخص المفوض بالتوقيع **:

التوقيع:

الختم:



** (مرفق نسخة من كتاب التوقيض)

** (ملاحظة: في حال أي تعديلات على المعلومات، يرجى تزويدنا بكتاب رسمي)

حضان / الزرقاء - هاتف (٣٩٠٣٣٣٣) فرعي (٤٣٧٥) فاكس (٢٨٢٦٨١٧) ص.ب (١٥٠٤٥٠) الرمز البريدي (١٣١١٥) الزرقاء / الأردن

E-Mail: tender@hhu.edu.jo



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د/ش/

اقرار خطي

نقر ونعهد نحن:

وتحت طائلة المسؤولية وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢) والتعليمات الصادرة بموجبه ووفقاً لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (٣) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقاً لأحكام التشريعات النافذة بما يلي:

أ- الالتزام بأداء واجباتنا وفقاً لأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء وأية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.

ب- نتعهد بعدم القيام بأي ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو اكراه أو إعاقة وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شيء له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء.

ج- نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لأحكام نظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد أو احتيال أو اكراه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:



Handwritten signature/initials.



الجامعة الهاشمية

لجنة الشراء المركزية (توازم وخدمات استشارية)

× تعلن الجامعة الهاشمية عن طرح العطاء التالي:

رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار الأردني) غير مستردة
٢٠٢٥/١١	شراء أجهزة بحث علمي / كلية العلوم	(٧٥)

× تعلن الجامعة الهاشمية عن إعادة طرح العطاءين التاليين:

رقم العطاء	موضوعه Tender	ثمن النسخة (بالدينار الأردني) غير مستردة
٢٠٢٤/٧٨	شراء وحدات تخزين مركزية لأغراض النسخ الاحتياطي حاجة مركز تكنولوجيا المعلومات	(٢٥)
٢٠٢٤/٨٧	صيانة أجهزة الأنداز المبكر لبعض مباني الجامعة الهاشمية	(٢٥)

فتمنى الراغبين في الاشتراك في العطاءات مراجعة صفحة دائرة الشراء على الإنترنت:

https://hu.edu.jo/unitcenter/tender_anno.aspx للإطلاع على تفاصيل

الإعلان وعلى دعوة العطاء.



Handwritten signature/initials.



الجامعة الهاشمية

لجنة الشراء الفرعية (لوازم وخدمات استشارية)

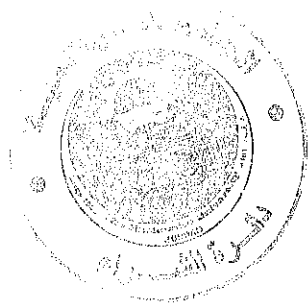
بالنسبة للعطاء رقم 2024/87 الخاص بصيانة اجهزة الانذار المبكر لبعض مباني الجامعة الهاشمية:

أ- زيارة ميدانية الساعة (11) صباحاً يوم الاحد الموافق 2025/3/9 للمناقشين الذين اشتركوا دعوة العطاء والتجمع في دائرة الشراء.

ب- آخر موعد للاستفسار يوم الاثنين الموافق 2025/3/10 وحتى الساعة الحادية عشرة صباحاً، للمناقشين الذين اشتركوا دعوة العطاء، وذلك على فاكس دائرة الشراء رقم
Email: tender@hu.edu.jo أو (05-3826817).

ج- الرد على الاستفسارات يوم الثلاثاء الموافق 2025/3/11.

رئيس لجنة الشراء الفرعية (لوازم وخدمات استشارية)





الجامعة الهاشمية
لجنة الشراء الفرعية (لزام وخدمات استشارية)

• تعلن الجامعة الهاشمية عن طرح العطاء التالي:

رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار)
2025/11	شراء أجهزة بحث علمي/كلية العلوم	غير مستردة (50)

• تعلن الجامعة الهاشمية عن إعادة طرح اللطائين التاليين:

رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار)
2024/78	شراء وحدات تخزين مركزية لأغراض النسخ الاحتياطي حاجة	غير مستردة (25)
2024/87	مركز تكنولوجيا المعلومات صيانة أجهزة الأنترنيت المبكر لبعض مباني الجامعة الهاشمية	(25)

على الراغبين في الاشتراك في العطاء مراعاة ما يلي:

- أولاً: مراجعة بوابة الدفع الموحد (epay.hu.edu.jo) لغايات دفع قيمة نسخة دعوة العطاء.
- ثانياً: مراجعة مدير دائرة الشراء في الجامعة/الرقاء، خلال أوقات الدوام الرسمي، لاستلام المواصفات والوثائق الخاصة بالعطاء مصطحين معهم ما يلي:-
 - 1- نسخة عن وصل دفع قيمة نسخة دعوة العطاء.
 - 2- رخصة مهن سارية المفعول.
 - 3- شهادة تسجيل للسنة التالية (سارية المفعول).

- ثالثاً: - آخر موعد لبيع نسخة دعوة العطاء يوم الخميس الموافق 2025/3/6 وحتى الساعة الواحدة ظهراً.
- آخر موعد للإيداع وتسليم العروض يوم الأحد الموافق 2025/3/16 وحتى الساعة الحادية عشر صباحاً.
- موعد فتح العروض يوم الاثنين الموافق 2025/3/17 الساعة الحادية عشرة صباحاً .

رابعاً: يرفق بالعروض كدالة بنكية أو شيك مصفق (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصفق)، تأميناً لدخول العطاء بنسبة (3 %) من قيمة إجمالي العرض المقدم، لصالح الجامعة وتوضع في ملف منفصل، وتكون سارية المفعول لمدة (120) ليلة وعشرون يوماً من تاريخ إيداع العروض.

خامساً: يجب الإعلان على من يحال عليه/ عليهم العطاء مهما تكرر .

سادساً: للراغبين بالإطلاع على مواصفات العطاء يمكنهم مراجعة صفحة دائرة الشراء على الإنترنت:
https://hu.edu.jo/unitcenter/tender_enh0.aspx

رئيس لجنة الشراء الفرعية (لزام وخدمات استشارية)

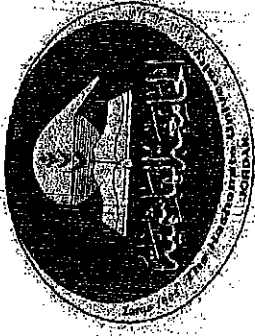
19



وحدة المدينة الجامعية

دائرة الهندسة والصيانة

صفحة ٨٧ (٨٧/٢٠٢٤)

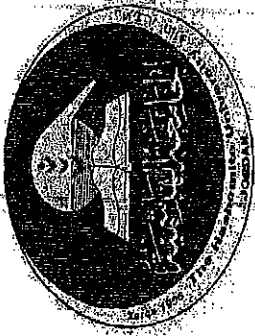
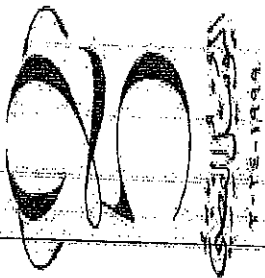


رقم البند	الوصف	الوحدة	الكمية	السعر	
				الاجمالي	الافراضي
1.	صيانة وتجهيز نظام إنذار الحريق لمباني: الكيمياء ومستودع الكتب وأليات العلوم الحياتية والموارد الطبيعية والفيزياء والمكتبة، ويشمل العمل كل ما يلزم لتفعيل أجهزة الإنذار.	مقطوع	مقطوع		
2.	توريد وتركيب وتشغيل لوحة تحكم سعة (16 zone) للمكتبة، مع التأكد من ملامتها للنظام الموجود حالياً والتأكد من الحاجة لإضافة نقاط إنذار جديدة.	عدد	1		
3.	توريد وتركيب وتشغيل لوحة تحكم سعة (10 zone) لمباني (الكيمياء، العلوم الحياتية، والفيزياء، والموارد الطبيعية)، مع التأكد من ملامتها للنظام الموجود حالياً والتأكد من الحاجة لإضافة نقاط إنذار جديدة.	عدد	4		
4.	توريد وتركيب وتشغيل لوحة تحكم سعة (6 zone) لمبنى مستودع الكيمياء، مع التأكد من ملامتها للنظام الموجود حالياً والتأكد من مدى الحاجة لإضافة نقاط إنذار جديدة (كواشف حرارية أو دخانية أو غيره).	عدد	1		
5.	توريد وتركيب وتشغيل صافرة بدل تالف لجميع المباني المذكورة أعلاه.	عدد	23		
6.	توريد وتركيب وتشغيل نقاط إطلاق يدوية بدل تالف لجميع المباني المذكورة أعلاه على أن تكون غير قابلة للكسر وقابلة للإرتداد علماً بأن النقاط الموجودة قابلة للكسر.	عدد	28		
7.	توريد وتركيب وتشغيل كاشف دخاني أو حراري أو غيره بدل تالف لجميع المباني المذكورة أعلاه.	مقطوع	مقطوع		





وحدة المدينة الجامعية
دائرة الهندسة والصيانة



المشروط العامة:--

1. تفعيل وصيانة أجهزة الإنذار بما يتطابق وبما يحقق كودة أنظمة الإنذار للوقاية من الحريق الأرضية.
2. أن تكون جميع المواد والأجهزة التي سيتم توريدها ذات منشأ أوروبي أو أمريكي أو ما يعادله في الجودة والكفاءة ومعتمدة من قبل مديرية الدفاع المدني.
3. عمل زيارة ميدانية للكشف على طبيعة العمل في كافة المواقع المطلوبة وبيان ما تحتاج إليه من كاشف حراري أو غيره بما يتناسب مع طبيعة عمل المختبرات.
4. من الممكن أن تتطلب المباني المذكورة إضافة نقاط إنذار جديدة وذلك يشمل الأسلاك والتعميدات والمواسير وكل ما يلزم لإنجاز الأعمال المطلوبة.

الشروط العامة لعطاءات اللوازم و الخدمات الاستشارية، المنبثقة عن لجان الشراء (الرئيسية أو الفرعية)

المادة رقم (1)

أ. يقدم العرض باللغة العربية على النموذج المقرر - إن وجد - مطبوعاً أو مكتوباً بخط واضح خال من الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة غير ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، وأن يشتمل العرض على القيمة الاجمالية بحيث تكون مدونة بشكل واضح وفي خلاف ذلك للجنة الحق باستثناء العرض.

ب. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق الشراء بعد أن يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا كانت الوثائق غير كاملة أو غير واضحة، أو وجد نقصاً فيها، فعليه طلب الاستيضاح أو الوثيقة الناقصة من الجهة المشتريّة قبل الموعد المحدد في وثائق الشراء ويحمل المناقص النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.

ج. على المناقص أن يقوم بإعادة تقديم نسخة دعوة العطاء موقعة ومختومة من قبله.

د. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بوثائق الشراء والتي تتفق مع متطلبات وثائق الشراء ويختم ويوقع كافة وثائق الشراء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق الشراء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضرورية.

هـ. يقدم العرض على ثلاث نسخ ورقية (أصل وصورتين) و نسخة الكترونية (CD). توضع كل نسخة في مغلف منفصل مختوم باسم (لجنة الشراء (الفرعية أو الرئيسية) / اللوازم و الخدمات الاستشارية -الجامعة الهاشمية) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء وموضوع العطاء .

و. لا يجوز للمناقص أن يقدم أكثر من عرض واحد وله أن يقدم بدائل إذا سمحت وثائق الشراء بذلك.

المادة رقم (2)

يقدم العرض موقعا ومختوما حسب الأصول ويودع في الصندوق المخصص لذلك في ظرف مغلق على

العنوان المحدد في وثائق الشراء .



المادة رقم (3) :

على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح الجامعة الهاشمية ولأمرها فقط ، تأميناً للدخول في العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق) لا يقل عن (3 %) ثلاثة بالمئة من قيمة عرضه سارية المفعول لمدة لا تقل عن (120) يوم ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات، وبحيث يتم ذكر أسم المناقص ورقم العطاء على هذا التأمين بوضوح ، وعلى أن تغطي الكفالة القيمة الأعلى لعرضه في حال وجود بدائل، تحت طائلة استبعاد العرض.

المادة رقم (4) :

1. يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من أحد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق) بمبلغ لا يقل عن 10% عشرة بالمائة من القيمة الاجمالية للإحالة أو من القيمة التي تقدرها لجنة الشراء للقرارات غير محددة القيمة ، يقدمه قبل توقيعه على امر الشراء (العقد) ، على أن تتضمن الكفالة العبارة التالية (نتعهد بدفع قيمة الكفالة عند أول مطالبة رغم أي معارضة من المكفول أثناء سريان هذه الكفالة أو أثناء تمديداتها) .

2. يلتزم المتعهد بتقديم تأمين كفالة صيانة للوآزم التي تتطلب ذلك أو تأمين المسؤولية عن إصلاح العيوب للأشغال بنسبة (5%) صالحة لمدة عام (إلا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة للعطاء) من قيمة اللوآزم أو من قيمة العقد الفعلية بعد الانجاز للأشغال ، على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق)، على أن تكون سارية المفعول اعتباراً من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الأجهزة بشكل كامل وفعال و ورود تقرير فني بذلك من الجهة صاحبة العلاقة.

3. يلتزم المورد بتقديم ضمانات من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل تحتوي على رقم قرار الشراء وبكامل قيمة اللوآزم المضمونة مضافاً إليها (15 %) خمسة عشر بالمئة من قيمتها إلا إذا ورد خلاف ذلك في وثائق دعوة العطاء لمدة عام من تاريخ الاستلام النهائي استناداً لأحكام المادة (12/ أ) من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .



المادة رقم (5) :

مع مراعاة ما ورد في المادة (89) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 ، إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فعلى الجهة المستفيدة فرض غرامات تأخير عليه على النحو التالي ما لم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة أو قرار الإحالة :

- ما نسبته (0.001) واحد بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 1 - 45) يوم .
- ما نسبته (0.002) اثنان بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 46 - 60) يوم .
- ما نسبته (0.003) ثلاثة بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 61 يوما فأكثر) .

المادة رقم (6) :

1. يلتزم المناقص بأشعاره لمدة (120) يوماً، ويعتبر توقيعها على نموذج عرض المناقصة التزاماً بذلك.
2. إذا لم يتم ذكر مدة صلاحية العرض في وثائق الشراء تعتبر حكماً (120) يوماً.

المادة رقم (7) :

يجوز للمناقص ان يرفق مع عرضه بعض البدائل الاختيارية إذا سمحت وثائق الشراء بذلك ، والتي يجب أن تكون مغطاة بتأمين دخول العطاء واستبعاد العرض او البديل غير المغطى بتأمين دخول العطاء استناداً للمادة (13/ج) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

المادة رقم (8) :

ترفق بالمناقصات صورة عن السجل التجاري ورخص المهن سارية المفعول للسنة الحالية .



المادة رقم (9)

الحفاظ على اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً، أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بدعوة العطاء ويكون تقدير اللجنة بعدم الوضوح كافياً لاستبعاد العرض.

المادة رقم (10)

يجوز للمناقض سحب عرضه بمذكرة موقعة منه تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء آخر موعد لتقديم العروض.

المادة رقم (11)

إذا وجد في أي من العروض المقدمة نقص أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند للجنة تطبيق أحكام المادة رقم من (33) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام (2022).

المادة رقم (12)

يوقع المتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات المقررة للوازم و الخدمات المطلوبة في العطاء، على أن ينص في العقد أن تلك الشروط والمواصفات والامور الأخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة أو الملحقه به، والأحكام والإجراءات المنصوص عليها في أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام (2022) تعتبر جزءاً من ذلك العقد.

المادة رقم (13)

يلتزم المناقص المخال عليه العطاء بدفع الرسوم المقررة وتقديم تأمين حسن التنفيذ وتوقيع العقد خلال المدة المحددة لذلك.



المادة رقم (14)

إذا لم يتم المتعهد الذي أحيل عليه العطاء بعد تبليغه قرار الإحالة بتوقيع عقد تنفيذ العطاء وتقديم الكفالات والتأمينات المطلوبة بحال الموضوع للجنة الشراء لاتخاذ القرار المناسب استناداً لأحكام المادة رقم (36/ د) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 .

المادة رقم (15)

يدفع المتعهد المحال عليه العطاء الطوابع القانونية ورسوم الإحالة ورسوم العقود والرسوم الإضافية وأية رسوم أخرى مستحقة بموجب القوانين والأنظمة المعمول بها وذلك عند التوقيع على قرار الإحالة.

المادة رقم (16)

يقدم المناقص أو وكيله عرض الاسعار بحيث تكون شاملة الضريبة العامة على المبيعات و شاملة الرسوم الجمركية و كافة الضرائب و الرسوم .

المادة رقم (17)

يراعي المناقص عند تقديم العرض ان تكون مدة التسليم الواردة في عرضه شاملة (مدة التوريد والتركيب، والتشغيل والتدريب والاستلام النهائي) استناداً لاحكام المادة (21) من تعليمات تنظيم إجراءات الشراء لعام 2022.

المادة رقم (18)

الجامعة لن تتحمل أية ضرائب جديدة قد تفرض و / أو تزداد على المواد المحالة على الشركات المختلفة بموجب قرارات الشراء الخاصة بالغطاءات والتي يتم فرضها و / أو زيادة نسبتها خلال فترة التوريد و / أو تأخر هذه الشركات بالتوريد.



المادة رقم (19) احتساب مدة التنفيذ

أ- على المتعهد تنفيذ العقد خلال المدة المتعاقد عليها، وتحتسب تلك المدة من تاريخ

المباشرة أو من تاريخ توقيع العقد أو أي تاريخ آخر منصوص عليه في العقد.

ب- يجوز اعتبار المتعهد غير مسؤول عن تأخير تنفيذ العقد للأسباب التالية :-

1- في حال الزيادة أو التغيير في اللوازم /الاستعمال المختلفة أو كميات المواد المطلوب

تجهيزها أو نوعيتها بما يؤثر على سير تنفيذ العقد المتفق عليه بحيث لا يمكن إنجازه

ضمن المدة المتفق عليها بموجب العقد الأصلي.

2- إذا كان تأخير تنفيذ العقد لأسباب أو إجراءات تعود للجهة المشترية أو المستفيدة أو أي

جهة مخولة عنها أو لأي سبب يعود لمتعاقدين آخرين تستخدمهم الجهة المشترية.

3- إذا استجدت بعد التعاقد ظروف طارئة لا يمكن تجنبها ولم يكن بالإمكان توقعها وقت

التعاقد.

ج- للمتعهد الذي يدعي بوجود الظروف الطارئة المشار إليها في البند (3) من الفقرة (ب) من

هذه المادة أن يقدم طلباً خطياً إلى لجنة الشراء عن نشوء تلك الظروف خلال مدة لا تتجاوز

(7) سبعة أيام من تاريخ وقوعها ، مبيناً فيه أسباب تمديد العقد والوثائق التي تثبت ذلك.

د- يجب رفض أي طلبات تتعلق بتأخير التنفيذ تقدم بعد انتهاء مدة التوريد.

المادة رقم (20)

لجنة الشراء إلغاء أي عملية شراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي

من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على

لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك استناداً للمادة (17) من نظام المشتريات الحكومية رقم

(8) لسنة 2022 .



المادة رقم (21)

توقيع المناقص على نموذج الإقرار المرفق بدعوة العطاء والمتضمن على عدم وجود أي نية للاحتيال والفساد والإكراه.

المادة رقم (22)

للمناقص الحق في الاعتراض على أي قرار أو إجراء تم اتخاذه من قبل لجنة الشراء , استنادا للمادة (51) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .

المادة رقم (23)

للجامعة الحق بإلغاء عقليه الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون ان يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الجامعة بأي خسارة أو ضرر أو اية التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك للحالات المبينة في المادة رقم (17) من احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 .

المادة رقم (24)

استنادا لأحكام المادة (19- أ/25) من نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022 للجنة الشراء الحق في رفض كل العروض المقدمة اليها أو إلغاء إجراءات الدعوة .

المادة رقم (25)

إذا لم يتم المتعهد بتنفيذ التزاماته جميعها بموجب العقد أي أو جزء منها أو تأخر بتنفيذ ما التزم به بالموعد المحدد بالعقد فاللجنة تطبق بنود المادة رقم (14) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .



المادة رقم (26)

1- يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعيتها خلال فترة ضمانها بسوء المصنعة للوازم الجديدة وعلى نفقته وفي جميع الأحوال يجب أن يتم استبدالها خلال شهرين كحد أقصى من تاريخ تبليغ المتعهد واللجنة الشراء فرض غرامة تتناهت مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنقبات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة استنادا لأحكام المادة رقم (12/ ج) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

2- إذا لم يتم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعيتها حسبما ورد في البند أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب قانون تحصيل الأموال العامة أي او وسيلة أخرى وبصادر (١٥ %) خمس عشرة بالمئة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعيتها إيرادا لحساب الجامعة ويودع الباقي امانات لشراء اللوازم على حساب المتعهد وتحميله فروق الأسعار واي نفقات او ضرر يلحق بالجهة المستفيدة استنادا لأحكام المادة رقم (12/ د) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

3- يتعهد المناقص أن تكون اللوازم الموردة جديدة ١٠٠ % وخالية من أي عيوب مصنعية ومن طراز حديث ولم يتوقف انتاجها استنادا لأحكام المادة (20/ ب) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

المادة رقم (27)

إذا وجد تعارض في وثائق الشراء بين الشروط العامة والشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الشروط الخاصة استنادا لأحكام المادة (22) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

المادة رقم (28)

1- اللجنة الشراء ان تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص , على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان



25% بالمئة من الكمية المطلوبة , استناداً للمادة رقم (86) من نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022

لعام 2022

2- يتم تطبيق زيادة أو تخفيض كميات اللوازم أو المدد في الخدمات الاستشارية بعد الإحالة بموافقة

المتعهد وفق ما هو وارد في نص المادة رقم (15) من ملحق رقم (1) (إدارة العقد) الوارد في

نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022

المادة رقم (29)

أ- تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :

- 1- الى المناقصين الذين تم استبعاد عروضهم من قبل لجنة الشراء وتعاد بناءً على طلبهم الخطي .
 - 2- الى المناقصين الذين انتهت مدة سريان عروضهم وغير الراغبين في تمديدتها وتعاد اليهم التأمينات بناءً على طلبهم الخطي.
 - 3- الى المناقصين الذين لم تتم الإحالة عليهم بعد تبلغ المحال عليهم قرار الإحالة باستثناء المناقصين صاحبي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات الدخول إليهم الا بعد توقيع المناقص الفائز على عقد الشراء وتقديم تأمين حسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي .
 - 4- الى المناقصين الذين جرت الإحالة عليهم بعد توقيعهم على عقد الشراء وتقديم تأمين حسن التنفيذ .
- ب- عندما تشير وثائق الشراء الى أن الإحالة يمكن تجزئتها الى عدد من المواد أو الحزم، لا يجوز إرجاع تأمينات دخول العطاء الى المناقصين المشاركين في المواد أو الحزم التي لم يتم إحالتها إذا لم تنته مدة صلاحية عروضهم، ولجنة الشراء إرجاع تأمينات دخول العطاء في حال قام المناقص بتقديم تأمين بديل يغطي قيمة تلك المواد أو الحزم غير المحالة .

• يجب على المناقص توقيع و ختم جميع الاوراق المرفقة في العرض المقدم من قبله .

• يلتزم جميع المناقصين بتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 و نظام المشتريات

الحكومية رقم (8) لعام 2022 .

• يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في الصندوق المخصص لذلك في موعد اقصاه الساعه ()

من يوم الموافق / / م ، ولا يقبل اي عرض بعد هذا الموعد

رئيس لجنة الشراء (الرئيسية أو الفرعية)

