



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش/

نموذج عرض المناقصة

السيد رئيس لجنة الشراء الفرعية (لوازم وخدمات استشارية)

بناءً على دعوة العطاء رقم (2025/28) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي مستوفياً للشروط المطلوبة ومرفقاً به نسخة الكترونية (CD/Flash)، وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يبقى العرض وكفالة الدخول ساريين المفعول كما يلي:

- ج- مدة سريان العرض () يوماً تقويمياً من التاريخ المحدد لفتح العروض.
- ح- مدة سريان الكفالة () يوماً تقويمياً من التاريخ المحدد لفتح العروض.

نرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة () دينار، بموجب الكفالة/الشيك رقم () .
الصادر/المسحوب على بنك

هذا ونعلم انكم غير ملزمين بإحالة العطاء على أقل الاسعار .

كما ونعلم بإننا دفعنا نسخة العطاء المقرر بموجب الايصال رقم () تاريخ / /

اسم المناقص:

العنوان:

رقم الهاتف:

المفوض بالتوقيع

الختام



حنان/ الزرقاء - هاتف (3903333) فرعي (4375) فاكس (3826817) ص. ب (150459) الرمز البريدي (13115) الزرقاء/ الأردن

E-Mail: tender@hu.edu.jo



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش/

العناوين الخاصة بالشركات

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

موقع الشركة:

العنوان البريدي:

البريد الالكتروني (إذا توفر):

رقم الجوال:

رقم الفاكس:

رقم الهاتف:

اسم ورقم العطاء المتقدم اليه:

اسم الشخص المفوض بالتوقيع **:

التوقيع:

الختم:

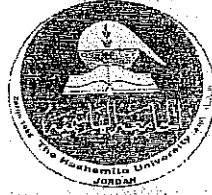


** (مرفق نسخة من كتاب التفويض)

** (ملاحظة: في حال اي تعليقات على المعلومات، يرجى تزويدنا بكتاب رسمي)

حضان/ الزرقاء - هاتف (٣٩٠٣٣٣٣) فرعي (٤٣٧٥) فاكس (٣٨٢٦٨١٧) ص.ب (١٥٠٤٥٩) الرمز البريدي (١٣١١٥) الزرقاء/ الأردن

E-Mail: tender@hu.edu.jo



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش/

إقرار خطي

نقر ونتعهد نحن:

وتحت طائلة المسؤولية وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢) والتعليمات الصادرة بموجبه ووفقاً لملاحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (٣) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقاً لأحكام التشريعات النافذة بما يلي:

أ- الالتزام بأداء واجباتنا وفقاً لأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء وأية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.

ب- نتعهد بعدم القيام بأي ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو إعاقة وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شيء له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء.

ج- نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لأحكام نظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد أو احتيال أو إكراه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:





الجامعة الهاشمية

لجنة الشراء الفرعية (لوازم وخدمات استشارية)

* تعلن الجامعة الهاشمية عن طرح العطاءين التاليين:

رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار) غير مستردة
2025/27	صيانة نظام كاميرات المراقبة في الجامعة الهاشمية	(75)
2025/28	تجديد ترخيص برمجيات نظام HCI Nutanix	(50)

فعلى الراغبين في الاشتراك في العطاءين مزاعاة ما يلي:

أولاً: مراجعة بوابة الدفع الموحد (epay.hu.edu.jo) لغايات دفع قيمة نسخة دعوة العطاء.

ثانياً: مراجعة مدير دائرة الشراء في الجامعة/ الزرقاء، خلال أوقات الدوام الرسمي، لاستلام المواصفات والوثائق الخاصة بالعطاء مصطحبين معهم ما يلي:-

- 1- نسخة عن وصل دفع قيمة نسخة دعوة العطاء.
- 2- رخصة مهن سارية المفعول.
- 3- شهادة تسجيل للسنة المالية (سارية المفعول).

ثالثاً: - آخر موعد لبيع نسخة دعوة العطاء يوم الاحد الموافق 2025/6/1 وحتى الساعة (2) الثانية ظهراً.

- زيارة ميدانية للعطاء رقم (2025/27) الساعة (10) العاشرة صباحاً الاثنين الموافق 2025/6/2 والتجمع في دائرة الشراء/الجامعة الهاشمية.

- آخر موعد للاستفسار للعطاء رقم (2025/27) يوم الثلاثاء الموافق 2025/6/3 وحتى الساعة (1) الواحدة ظهراً، وذلك على فاكس دائرة الشراء رقم (05-3826817) أو Email: tender@hu.edu.jo .

- الرد على الاستفسارات للعطاء رقم (2025/27) يوم الخميس الموافق 2025/6/12 .

- آخر موعد للإيداع وتسليم العروض للعطاء رقم (2025/27) يوم الاثنين الموافق 2025/6/23 وحتى الساعة (11) الحادية عشرة صباحاً.

- موعد فتح العروض للعطاء رقم (2025/27) يوم الاثنين الموافق 2025/6/23 الساعة (12) الثانية عشرة ظهراً .

- آخر موعد للإيداع وتسليم العروض للعطاء رقم (2025/28) يوم الاربعاء الموافق 2025/6/4 وحتى الساعة (11) الحادية عشرة صباحاً.

- موعد فتح العروض للعطاء رقم (2025/28) يوم الاربعاء الموافق 2025/6/4 الساعة (12) الثانية عشرة ظهراً .

- مدة سريان العروض تكون (120) يوماً من تاريخ فتح العروض.

رابعاً: يرفق بالعروض كفالة بنكية أو شيك مصدق (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق)، تأميناً لدخول

العطاء بنسبة (3 %) من قيمة إجمالي العرض المقدم، لصالح الجامعة وتوضع في ملف مغلف ومختتم وتكون سارية المفعول لمدة (120) مائة وعشرون يوماً من تاريخ ايداع العروض.

خامساً: أجور الإعلان على من يحال عليه/ عليهم العطاء مهما تكررت.

سادساً: للراغبين بالإطلاع على مواصفات العطاء يمكنهم مراجعة صفحة دائرة الشراء على الإنترنت:

https://hu.edu.jo/unitcenter/tender_anno.aspx

رئيس لجنة الشراء الفرعية (لوازم وخدمات استشارية)



الجامعة الهاشمية

لجنة الشراء الفرعية «لوازم وخدمات استشارية»

تعلن الجامعة الهاشمية عن طرح العطاءين التاليين

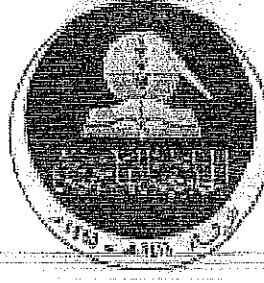
رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار) غير مستردة
٢٠٢٥/٢٧	صيانة نظام كاميرات المراقبة في الجامعة الهاشمية	(٧٥)
٢٠٢٥/٢٨	تجديد ترخيص برمجيات نظام HNI Nutanix	(٥٠)

فعلى الراغبين في الاشتراك في العطاءات، مراجعة صفحة دائرة الشراء على الانترنت:

<http://hu.cdo.jo/unitcenter - anno.aspx> للاطلاع على تفاصيل الاعلان وعلى ديموى العطاء

٢٠٢٥/٥/٢٥
سبح ماضيها لبرامجها
اسم المخرج المبرمج





الجامعة الهاشمية

عطاء رقم (128) لسنة 2025

عطاء تجديد تراخيص نظام
NUTANIX HCI



1-Overview

The Hashemite University (HU) is seeking to renew support for Nutanix system for three years.

This document is an invitation for qualified bidders to offer their solutions as described in this document. All Technical details are mentioned in the specification section.

2) Terms and Conditions

A. General

- It will be the bidder's sole responsibility and on his own expenses to understand the site nature and environment and all requirement that are related to the tender or that may influence its pricing.
- The bidder will be fully responsible for verifying any information that may be made available to him. Under no circumstances will HU be deemed responsible for the consequences of any such offered information.
- Bidders requiring further information or clarifications may notify HU in writing at Central Tendering Department, HU will respond in writing to any request for information or clarification of the bid.
- To assist in the examination, evaluation and comparison of bids, HU may at their discretion ask the bidder for a clarification of his bid. Such clarification shall be in writing and no change in the price or substance of the bid shall be sought offered or permitted.
- HU will determine to its satisfaction whether the winning bidder, who submitted the lowest-evaluated responsive bid, is qualified to perform the project.
- The determination of the winner of the bid will consider the bidder's financial, technical and production capabilities. It will be based upon an examination of the documentary evidence of the bidder's qualifications submitted by the bidder as well as such other information that HU deems necessary and appropriate.
- An affirmative determination will be a prerequisite for award of the tender to the bidder. A negative determination will result in rejection of the bidder's bid.
- HU will award the tender to the successful bidder whose bid has been determined to be the most proper responsive bid, provided further that the bidder is determined to be qualified to satisfactorily perform the contract.
- If any Item needed during the installation and was not stated in the offer; then it is the bidder's responsibility to provide it at no cost.



B. Specific

- Bidder is responsible to deliver, install, operate, and test all items mentioned in the bid.
- Bidder should provide a detailed financial offer showing price for each offered item including sales tax. The bidder must provide financial proposal for all options.
- Bidder should be specialized in maintaining bid items and should be an authorized dealer to the brands that he is offering.
- Bidder should provide at least three enterprise level references that have adopted the same solution.
- Bidder should be specialized and have certified engineers who will apply the project in HU, certificates should be submitted with the bid.

3- Proposal format

The proposed offer should be using the following format:

- Overview.
- Technical offer: Detailed hardware and software description.
- Financial offer: All prices should be in JD, clear, itemized and include all taxes.
- If an item is not priced, then the offer will be considered not satisfactory and rejected.
- Bidder qualifications: as requested earlier in this document.
- Warrantee, maintenance, and technical support.
- Compliance sheet must be provided and reference each item in the data sheet page.

4- Evaluation criteria

The proposed offer will be evaluated based on the following factors:

- Compliance with required technical specs.
- Offered Price.
- Bidder Qualification.
- Maintenance and technical support.
- The enterprise level references.



Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

5- Bidder qualification

- Bidder should have at least 2 experienced and certified technical staff to do the installation and support.
- Provide names, experiences, certificates, and CVs of the staff who will do the installation and support.
- Bidder should provide at least three enterprise level references that have adopted the same solution.
- Bidder must be in business and a registered company in Jordan for at least 5 years.

6- General Specification:

- Nutanix software Subscription, for three years.

7- Detailed technical specification

Product	Description	QTY
Subscription license	Subscription, Nutanix Cloud Infrastructure (NCI) starter Software License & Production Software Support Service for 1 CPU Core	48



4

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

الشروط العامة لعطاءات اللوازم و الخدمات الاستشارية المنبثقة عن لجان الشراء (الرئيسية أو الفرعية)

المادة رقم (1)

أ. يقدم العرض باللغة العربية على النموذج المقرر - إن وجد - مطبوعاً أو مكتوباً بخط واضح خال من الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة غير ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، وإن يشتمل العرض على القيمة الاجمالية بحيث تكون مدونة بشكل واضح وفي خلاف ذلك للجنة الحق باستثناء العرض.

ب. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق الشراء بعد أن يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا كانت الوثائق غير كاملة أو غير واضحة، أو وجد نقصاً فيها، فعليه طلب الاستيضاح أو الوثيقة الناقصة من الجهة المشتريّة قبل الموعد المحدد في وثائق الشراء ويتحمل المناقص النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.

ج. على المناقص أن يقوم بإعادة تقديم نسخة دعوة العطاء موقعة ومختومة من قبله.

د. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بوثائق الشراء والتي تتفق مع متطلبات وثائق الشراء ويختتم ويوقع كافة وثائق الشراء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق الشراء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضرورية.

هـ. يقدم العرض على ثلاث نسخ ورقية (أصل وصورتين) و نسخة الكترونية (CD) توضع كل نسخة في مغلف منفصل مختوم باسم (لجنة الشراء (الفرعية أو الرئيسية) / اللوازم و الخدمات الاستشارية -الجامعة الهاشمية) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء وموضوع العطاء .

و. لا يجوز للمناقص أن يقدم أكثر من عرض واحد وله أن يقدم بدائل إذا سمحت وثائق الشراء بذلك.

المادة رقم (2)

يقدم العرض موقعا ومختوما حسب الأصول ويودع في الصندوق المخصص لذلك في ظرف مغلق على

العنوان المحدد في وثائق الشراء .



المادة رقم (3) :

على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح الجامعة الهاشمية ولأمرها فقط ، تأميناً للدخول في العطاء على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر عن احد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق) لا يقل عن (3 %) ثلاثة بالمئة من قيمة عرضه سارية المفعول لمدة لا تقل عن (120) يوم ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات، ويحدث يتم ذكر أسم المناقص ورقم العطاء على هذا التأمين بوضوح ، وعلى أن تغطي الكفالة القيمة الأعلى لعرضه في حال وجود بدائل، تحت طائلة استبعاد العرض.

المادة رقم (4) :

1. يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر من احد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق) بمبلغ لا يقل عن 10% عشرة بالمائة من القيمة الاجمالية للإحالة او من القيمة التي تقدرها لجنة الشراء للقرارات غير محددة القيمة ، يقدمه قبل توقيعه على امر الشراء (العقد) ، على أن تتضمن الكفالة العبارة التالية (تتعهد بدفع قيمة الكفالة عند اول مطالبة رغم أي معارضة من المكفول أثناء سريان هذه الكفالة أو أثناء تمديدتها) .
2. يلتزم المتعهد بتقديم تأمين كفالة صيانة للوالم التي تتطلب ذلك او تأمين المسؤولية عن إصلاح العيوب للأشغال بنسبة (5%) صالحة لمدة عام (إلا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة للعطاء) من قيمة اللوالم او من قيمة العقد الفعلية بعد الانجاز للأشغال ، على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر عن احد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق). على أن تكون سارية المفعول اعتباراً من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الأجهزة بشكل كامل وفعال و ورود تقرير فني بذلك من الجهة صاحبة العلاقة.

3. يلتزم المورد بتقديم ضمانات من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل تحتوي على رقم قرار الشراء وبكامل قيمة اللوالم المضمونة مضافا اليها (15 %) خمسة عشر بالمئة من قيمتها الا اذا ورد خلاف ذلك في وثائق دعوة العطاء لمدة عام من تاريخ الاستلام النهائي استنادا لأحكام المادة (12/ أ) من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .



المادة رقم (5) :

مع مراعاة ما ورد في المادة (89) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 ؛ إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فعلى الجهة المستفيدة فرض غرامات تأخير عليه على النحو التالي ما لم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة أو قرار الاحالة :

- ما نسبته (0.001) واحد بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 1 - 45) يوم .
- ما نسبته (0.002) اثنان بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 46 - 60) يوم .
- ما نسبته (0.003) ثلاثة بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 61 يوما فأكثر) .

المادة رقم (6) :

1. يلتزم المناقص بأسعاره لمدة (120) يوماً، ويعتبر توقيعه على نموذج عرض المناقصة التزاماً بذلك.

2. إذا لم يتم ذكر مدة صلاحية العرض في وثائق الشراء تعتبر حكماً (120) يوماً.

المادة رقم (7) :

يجوز للمناقص ان يرفق مع عرضه بعض البدائل الاختيارية اذا سمحت وثائق الشراء بذلك ، والتي يجب أن تكون مغطاة بتأمين دخول العطاء واستبعاد العرض او البديل غير المغطى بتأمين دخول العطاء استنادا للمادة (13/ج) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

المادة رقم (8) :

ترفق بالمناقصات صورة عن السجل التجاري ورخص المهن سارية المفعول للسنة الحالية .



المادة رقم (9)

تحفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً، أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بدعوة العطاء ويكون تقدير اللجنة بعدم الوضوح كافياً لاستبعاد العرض.

المادة رقم (10)

يجوز للمناقض سحب عرضه بمذكرة موقعة منه تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء آخر موعد لتقديم العروض.

المادة رقم (11)

إذا وجد في أي من العروض المقدمة نقص أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند فاللجنة تطبق احكام المادة رقم من (33) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام (2022).

المادة رقم (12)

يوقع المتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات المقررة للوحدات والخدمات المطلوبة في العطاء، على أن ينص في العقد أن تلك الشروط والمواصفات والأمور الأخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة أو الملحقه به، والاحكام والاجراءات المنصوص عليها في احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام (2022) تعتبر جزءاً من ذلك العقد.

المادة رقم (13)

يلتزم المناقص المحال عليه العطاء بدفع الرسوم المقررة وتقديم تأمين حسن التنفيذ وتوقيع العقد خلال المدة المحددة لذلك .



المادة رقم (14)

إذا لم يتم المتعهد الذي أحيل عليه العطاء بعد تبليغه قرار الإحالة بتوقيع عقد تنفيذ العطاء وتقديم الكفالات والتأمينات المطلوبة يخال الموضوع للجنة الشراء لاتخاذ القرار المناسب استناداً لأحكام المادة رقم (36/ د) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 .

المادة رقم (15)

يدفع المتعهد المحال عليه العطاء الطوابع القانونية ورسوم الإحالة ورسوم العقود والرسوم الإضافية وأية رسوم أخرى مستحقة بموجب القوانين والأنظمة المعمول بها و ذلك عند التوقيع على قرار الإحالة.

المادة رقم (16)

يقدم المناقص أو وكيله عرض الاسعار بحيث تكون شاملة الضريبة العامة على المبيعات و شاملة الرسوم الجمركية و كافة الضرائب و الرسوم .

المادة رقم (17)

يراعي المناقص عند تقديم العرض ان تكون مدة التسليم الواردة في عرضه شاملة (مدة التوريد والتركيب، والتشغيل والتدريب والاستلام النهائي) استناداً الاحكام المادة (21) من تعليمات تنظيم إجراءات الشراء لعام 2022.

المادة رقم (18)

الجامعة لن تتحمل أية ضرائب جديدة قد تفرض و / أو تزداد على المواد المحالة على الشركات المختلفة بموجب قرارات الشراء الخاصة بالعطاءات والتي يتم فرضها و / أو زيادة نسبتها خلال فترة التوريد و / أو تأخر هذه الشركات بالتوريد.



المادة رقم (19) احتساب مدة التنفيذ

أ- على المتعهد تنفيذ العقد خلال المدة المتعاقد عليها، وتحسب تلك المدة من تاريخ المباشرة أو من تاريخ توقيع العقد أو أي تاريخ آخر منصوص عليه في العقد.

ب- يجوز اعتبار المتعهد غير مسؤول عن تأخير تنفيذ العقد للأسباب التالية :-

- 1- في حال الزيادة أو التغيير في اللوازم /الاشغال المختلفة أو كميات المواد المطلوب تجهيزها أو نوعيتها بما يؤثر على سير تنفيذ العقد المتفق عليه بحيث لا يمكن إنجازه ضمن المدة المتفق عليها بموجب العقد الأصلي.
- 2- إذا كان تأخير تنفيذ العقد لأسباب أو إجراءات تعود للجهة المشترية أو المستفيدة أو أي جهة مخولة عنها أو لأي سبب يعود لمتعاقدين آخرين تستخدمهم الجهة المشترية.
- 3- إذا استجدت بعد التعاقد ظروف طارئة لا يمكن تجنبها ولم يكن بالإمكان توقعها وقت التعاقد.

ج- للمتعهد الذي يدعي بوجود الظروف الطارئة المشار إليها في البند (3) من الفقرة (ب) من هذه المادة أن يقدم طلباً خطياً إلى لجنة الشراء عن نشوء تلك الظروف خلال مدة لا تتجاوز (7) سبعة أيام من تاريخ وقوعها ، مبيناً فيه أسباب تمديد العقد والوثائق التي تثبت ذلك.

د- يجب رفض أي طلبات تتعلق بتأخير التنفيذ تقدم بعد انتهاء مدة التوريد.

المادة رقم (20)

لجنة الشراء إلغاء أي عملية شراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك استناداً للمادة (17) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .



المادة رقم (21)

توقيع المناقص على نموذج الإقرار المرفق بدعوة العطاء والمتضمن على عدم وجود أي نية للاحتيال والفساد والإكراه.

المادة رقم (22)

للمناقص الحق في الاعتراض على أي قرار أو إجراء تم اتخاذه من قبل لجنة الشراء , استنادا للمادة (51) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .

المادة رقم (23)

للجامعة الحق بإلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الجامعة بأي خسارة أو ضرر أو أية التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك للحالات المبينة في المادة رقم (17) من احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022.

المادة رقم (24)

استنادا لأحكام المادة (19-أ/25) من نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022 للجنة الشراء الحق في رفض كل العروض المقدمة اليها أو إلغاء إجراءات الدعوة .

المادة رقم (25)

إذا لم يتم المتعهد بتنفيذ التزاماته جميعها بموجب العقد أي أو جزء منها أو تأخر بتنفيذ ما التزم به بالموعد المحدد بالعقد فللجنة تطبيق بنود المادة رقم (14) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .



المادة رقم (26)

1- يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعيها خلال فترة ضمانه سوء المصنعية لللوازم جديدة وعلى نفقته وفي جميع الأحوال يجب أن يتم استبدالها خلال شهرين كحد أقصى من تاريخ تبليغ المتعهد ولجنة الشراء فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة استناداً لأحكام المادة رقم (12/ج) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

2- إذا لم يقيم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعيها حسبما ورد في البند أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب قانون تحصيل الأموال العامة أي او وسيلة أخرى ويصادر (١٥ %) خمس عشرة بالمئة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعيها ايراداً لحساب الجامعة ويودع الباقي امانات لشراء اللوازم على حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار واي نفقات او ضرر يلحق بالجهة المستفيدة استناداً لأحكام المادة رقم (12/د) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

3- يتعهد المناقص أن تكون اللوازم الموردة جديدة ١٠٠ % وخالية من أي عيوب مصنعية ومن طراز حديث ولم يتوقف انتاجها استناداً لأحكام المادة (20/ب) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022.

المادة رقم (27)

إذا وجد تعارض في وثائق الشراء بين الشروط العامة والشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الشروط الخاصة استناداً لأحكام المادة (22) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022.

المادة رقم (28)

1- للجنة الشراء ان تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم و الخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص , على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة او النقصان



25% بالمئة من الكمية المطلوبة , استناداً للمادة رقم (86) من نظام المشتريات الحكومية رقم 8

لعام 2022.

2- يتم تطبيق زيادة أو تخفيض كميات اللوازم أو المدد في الخدمات الاستشارية بعد الإحالة بموافقة

المتعهد وفق ما هو ورا د في نص المادة رقم (15) من ملحق رقم (1) (إدارة العقد) الوارد في

نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022

المادة رقم (29)

أ- تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :

- 1- الى المناقصين الذين تم استبعاد عروضهم من قبل لجنة الشراء وتعاد بناءً على طلبهم الخطي .
 - 2- الى المناقصين الذين انتهت مدة سريان عروضهم وغير الراغبين في تمديدتها وتعاد اليهم التأمينات بناءً على طلبهم الخطي.
 - 3- الى المناقصين الذين لم تتم الاحالة عليهم بعد تبلغ المحال عليهم قرار الاحالة باستثناء المناقصين صاحبي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات الدخول إليهم الا بعد توقيع المناقص الفائز على عقد الشراء وتقديم تأمين حسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي .
 - 4- الى المناقصين الذين جرت الاحالة عليهم بعد توقيعهم على عقد الشراء وتقديم تأمين حسن التنفيذ.
- ب- عندما تشير وثائق الشراء إلى أن الإحالة يمكن تجزئتها إلى عدد من المواد أو الحزم، لا يجوز إرجاع تأمينات دخول العطاء إلى المناقصين المشاركين في المواد أو الحزم التي لم يتم إحالتها إذا لم تنته مدة صلاحية عروضهم، و للجنة الشراء إرجاع تأمينات دخول العطاء في حال قام المناقص بتقديم تأمين بديل يغطي قيمة تلك المواد أو الحزم غير المحالة.

- يجب على المناقص توقيع و ختم جميع الاوراق المرفقة في العرض المقدم من قبله .
- يلتزم جميع المناقصين بتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 و نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 .

• يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في الصندوق المخصص لذلك في موعد اقصاه الساعه () من يوم الموافق / / م ، ولا يقبل اي عرض بعد هذا الموعد .

رئيس لجنة الشراء (الرئيسية أو الفرعية)

