



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش/

نموذج عرض المناقصة

الاستاذ الدكتور رئيس لجنة الشراء الرئيسية (لوازم وخدمات استشارية)

بناءً على دعوة العطاء رقم (29 / 2025) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي مستوفياً للشروط المطلوبة ومرفقاً به نسخة الكترونية (CD/Flash)، وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يبقى العرض وكفالة الدخول ساريتان المفعول كما يلي:

ت- مدة سريان العرض (120) يوماً تقويمياً من التاريخ المحدد لفتح العروض.

ث- مدة سريان الكفالة (120) يوماً تقويمياً من التاريخ المحدد لفتح العروض.

نرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة () دينار، بموجب الكفالة/الشيك رقم () .

الصادر/المسحوب على بنك

هذا ونعلم انكم غير ملزمين بإحالة العطاء على أقل الاسعار .

كما ونعلم بأننا دفعنا نسخة العطاء المقرر بموجب الايصال رقم () تاريخ / /

اسم المناقص:

العنوان:

رقم الهاتف:

المفوض بالتوقيع

الختم



حنان / الزرقاء - هاتف (3903333) فرعي (4375) فاكس (3826817) ص. ب (150459) الرمز البريدي (13115) الزرقاء / الأردن

E-Mail: tender@hu.edu.jo

Handwritten signature in red ink.



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش/

العناوين الخاصة بالشركات

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

موقع الشركة:

العنوان البريدي:

البريد الالكتروني (إذا توفر):

رقم الجوال:

رقم الفاكس:

رقم الهاتف:

اسم ورقم الحطاء المتقدم اليه:

اسم الشخص المفوض بالتوقيع **:

التوقيع:

الختم:

** (مرفق نسخة من كتاب التفويض)

** (ملاحظة: في حال اي تعديلات على المعلومات، يرجى تزويدنا بكتاب رسمي)



حنان / الزرقاء - هاتف (٣٩٠.٣٣٣٣) فرعي (٤٣٧٥) فاكس (٣٨٢٦٨١٧) ص. ب. ١٥ / الزرقاء / الأردن (١٣١١٥) الزرقاء / الأردن

E-Mail: tender@hu.edu.jo



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش/

اقرار خطي

نقر ونتعهد نحن:

وتحت طائلة المسؤولية وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢) والتعليمات الصادرة بموجبه ووفقاً لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (٣) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقاً لأحكام التشريعات النافذة بما يلي:

- أ- الالتزام بأداء واجباتنا وفقاً لأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء وأية لوائح ذات علاقة ولنلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.
- ب- نتعهد بعدم القيام بأي ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو إعاقة وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شيء له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء.
- ج- نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لأحكام نظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد أو احتيال أو إكراه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:



٢٩
٢٠٢٥/٥/٢٩



الجامعة الهاشمية

لجنة الشراء الرئيسية (لوازم وخدمات استشارية)

× تعلن الجامعة الهاشمية عن طرح العطاء التالي:

رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار) غير مستردة
٢٠٢٥/٢٩	التجهيزات لحفل تخريج الفوج السابع والعشرين لطلبة الجامعة الهاشمية ومستلزماته	(٧٥)

فعلى الراغبين في الاشتراك في العطاء مراجعة صفحة دائرة الشراء على الإنترنت:
https://hu.edu.jo/unitcenter/tender_anno.aspx للإطلاع على تفاصيل
الإعلان وعلى دعوة العطاء.



Handwritten signature and date: ٢٩/٥/٢٠٢٥



الجامعة الهاشمية

لجنة الشراء الرئيسية (لوازم وخدمات استشارية)

* تعلن الجامعة الهاشمية عن طرح العطاء التالي:

رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار) غير مستردة
2025/29	التجهيزات لحفل تخريج الفوج السابع والعشرين لطلبة الجامعة الهاشمية ومستلزماته	(75)

فعلى الراغبين في الاشتراك في العطاء مراعاة ما يلي:

أولاً: مراجعة بوابة الدفع الموحد (epay.hu.edu.jo) لغايات دفع قيمة نسخة دعوة العطاء.

ثانياً: مراجعة مدير دائرة الشراء في الجامعة/ الزرقاء، خلال أوقات الدوام الرسمي، لاستلام المواصفات والوثائق الخاصة بالعطاء مصطحبين معهم ما يلي:-

1- نسخة عن وصل دفع قيمة نسخة دعوة العطاء.

2- رخصة مهن سارية المفعول.

3- شهادة تسجيل للسنة المالية (سارية المفعول).

ثالثاً: - آخر موعد لبيع نسخة دعوة العطاء يوم الاربعاء الموافق 2025/6/11 وحتى الساعة (3) الثالثة عصراً.

- زيارة ميدانية الساعة (11) صباحاً يوم الاربعاء الموافق 2025/6/11 والتجمع في مدينة الامير محمد للشباب/الزرقاء.

- آخر موعد للاستفسار يوم الخميس الموافق 2025/6/12 وحتى الساعة الواحدة ظهراً، وذلك على فاكس دائرة الشراء رقم (05-3826817) أو Email: tender@hu.edu.jo .

- الرد على الاستفسارات يوم الاحد الموافق 2025/6/15 .

- آخر موعد للإيداع وتسليم العروض يوم الاثنين الموافق 2025/6/16 وحتى الساعة (11) الحادية عشرة صباحاً.

- موعد فتح العروض يوم الاثنين الموافق 2025/6/16 الساعة (12) الساعة الثانية عشرة ظهراً .

- مدة سريان العروض تكون (120) يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض.

رابعاً: يرفق بالعرض كفالة بنكية أو شيك مصدق (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق)، تأميناً لدخول العطاء بنسبة (3 %) من قيمة إجمالي العرض المقدم، لصالح الجامعة وتوضع في مغلف منفصل، وتكون سارية المفعول لمدة (120) مائة وعشرون يوماً من تاريخ فتح العروض.

خامساً: أجور الإعلان على من يحال عليه/ عليهم العطاء مهما تكرر .

سادساً: للراغبين بالإطلاع على مواصفات العطاء يمكنهم مراجعة صفحة دائرة الشراء على الإنترنت:

https://hu.edu.jo/unitcenter/tender_anno.aspx

رئيس لجنة الشراء الرئيسية (لوازم وخدمات استشارية)



تأمين وتوفير وتركيب وتشغيل وديمومة متطلبات إقامة

حفل تخريج طلبة الجامعة الهاشمية

- موقع حفل التخرج: مدينة الأمير محمد الرياضية (ستاد مدينة الأمير محمد للشباب) - الزرقاء
- الفترة المتوقعة: 2025 / 7 / 20-5 (خمسة أيام) يبدأ الساعة 6 مساءً ومتوقع ان تكون المدة 3 الى 5 ساعات تقريباً للحفل الواحد، مع ملاحظة دخول الاهالي والطلبة لمكان الحفل سيبدأ قبل موعد الحفل ما بين الساعة الي الساعتين.
- عدد الخريجين المتوقع يومياً خلال الحفل الواحد: 1000 طالب/طالبة
- عدد حفلات التخرج: حفل واحد يومياً (مجموع 5 حفلات تخرج).
- موعد تسليم وتركيب وتشغيل وفحص جميع المعدات والانظمة وما طلب بالعتاء: قبل 48 ساعة من بداية أول حفل.

أولاً: مقدمة

تعلن الجامعة الهاشمية عن رغبتها بالتعاقد مع شركة متخصصة وذات كفاءة عالية لتأمين وتزويد وتوفير تركيب وتشغيل وديمومة كافة المستلزمات الفنية واللوجستية اللازمة لتنظيم حفل تخريج طلبتها للعام الحالي (الغاية هي توفير المعدات والتجهيزات والتي ستعود ملكيتها بعد الحفل للشركة الموردة والمنفذة لعتاء وتقع على مسؤوليتها تركيب وفك وسلامة كافة التجهيزات والمعدات ولا تتحمل الجامعة المسؤولية عن اي نواقص بعد التركيب)، والذي سيقام في ستاد مدينة الأمير محمد للشباب مدينة الأمير محمد الرياضية في محافظة الزرقاء بواقع 5 أيام خلال 2025/7/20، بواقع ما يقارب 1000 خريج يومياً لكل حفل.

ويُشترط أن تلتزم الشركة المنفذة بكافة معايير السلامة، ومتطلبات الجودة، والمواصفات الهندسية والفنية المعتمدة، وأن تقوم بتسليم وتوفير جميع التجهيزات وتشغيلها قبل 48 ساعة على الأقل من بدء أول حفل، مع ضمان تقديم التشغيل المتكامل والدعم الفني والصيانة المستمرة قبل واثناء فترة التخرج.

ثانياً: الشروط العامة للشركة المتقدمة

1. أن تكون الشركة/ المؤسسة مرخصة رسمياً ومتخصصة في تنظيم المناسبات والفعاليات والاحتفالات وبخبرة خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات مثبتة بتنفيذ فعاليات مشابهة (يتم تقديم ما يثبت ذلك- رخصن مهين او سجل الشركة التجاري).
2. قامت بتنفيذ بفعاليات مماثلة عدد 1 على الأقل (مماثلة في طبيعة التنظيم وما يتطلب العطاء من حيث الحجم والمعدات ومع تقديم ما يثبت ذلك من خلال شهادات حسن تنفيذ).
3. مسؤولية الأعمال: المقاول مسؤول عن جميع الأعمال المتعلقة بتنفيذ موضوع العطاء وتحقيق الهدف المطلوب وتوفير جميع الكوادر والمعدات والاجهزة الضرورية لإقامة حفلات التخرج على الوجه الأمثل وبشكل متكامل.
4. تتحمل الشركة مسؤولية إصدار كافة التصاريح الرسمية اللازمة (مثل التصاريح الخاصة بالألعاب النارية، البث، والسلامة العامة وغيرها).



ثالثاً: متطلبات التجهيزات الفنية واللوجستية

تُحدد هذه المواصفات الحد الأدنى من المتطلبات الفنية واللوجستية الواجب تأمينها وتنفيذها من قبل الجهة المتقدمة بالعطاء، وذلك لضمان إقامة حفل تخريج يليق بمكانة الجامعة الهاشمية وتخريجها ضمن أعلى معايير الجودة والتميز التنظيمي. ويُشترط على المناقص إعداد وتقديم عرض فني مفصل (Proposal) يشمل كافة بنود التجهيزات والمواصفات، مع بيان دقيق لأي إضافات أو حلول إبداعية مقترحة من قبل المقاول، تهدف إلى الارتقاء بمستوى الحفل وتحقيق تجربة متميزة للحضور والخريجين. يُراعى في العرض الفني تقديم ما يلي على الأقل:

1. الالتزام الكامل بجميع المتطلبات الواردة أدناه باعتبارها الحد الأدنى المطلوب.
2. توضيح نوعية وجودة المواد والمعدات المقترحة، مدعومة بصور أو كتالوجات إن توفرت.
3. شرح تفصيلي لطريقة تنفيذ كل بند (منصة، صوت، تصوير، بث... إلخ).
4. ارفاق مخطط لتوزيع المعدات والاجهزة وجميع البنود الواردة بالعطاء حسب الموقع (Layout) مع بيان مكانها و توزيعها وربطها مع بعض وربطها مع الانظمة القائمة والمكان (ستاد مدينة الامير محمد للشباب)، حيث أنه يقع على مسؤولية المناقص زيارة الموقع لغايات معرفة تفاصيل الاماكن داخل ستاد مدينة الامير محمد للشباب و ايضا اماكن لوحات الكهرباء والغرفة المختلفة. (موعد زيارة الموقع: _____)
5. تقديم سيناريو تفصيلي واضح للحفل وتنفيذه ومع شرح لطريقة تنفيذ التخريج بشكل متكامل وبجميع مكوناته وفقراته وحسب ما تم طلبه في العطاء او اي اضافات سيتم توفيرها.
6. توفير جدول خاص بالاحمال الكهربائية المختلفة التي سيتم توفيرها وتشغيل بالحفل مثل ميكفات، معدات متنوعة، انارة وغيرها من الاجهزة ومع تقديم الية توضح كيفية ربطها باللوحات الكهربائية/الموقع وحسب المواصفات القياسية بما يضمن السلامة العامة واستدامة عمل الاجهزة والحفل.
7. إدراج جدول زمني تفصيلي لتزويد وتوفير وتركيب وتشغيل كل جزء من مكونات الحفل مع الالتزام بتسليم جميع التجهيزات وتشغيلها قبل 48 ساعة على الأقل من بدء أول حفل.
8. إبراز الإضافات التجميلية أو التكنولوجية أو التنظيمية المقترحة (إن وجدت) والتي تُسهم في تحسين فعالية الحفل.
9. جميع الكوادر الفنية والتقنية المختلفة التي سيتم توفيرها قبل واثناء الحفل.

يُعد العرض الفني جزءاً أساسياً من عملية التقييم، ويتم الرجوع إليه عند التنفيذ لمطابقة البنود الموردة والمتفق عليها. كما يحتفظ صاحب العمل بحق رفض أي عرض لا يستوفي الشروط الأساسية، أو لا يقدم حلولاً مناسبة تحقق الهدف المنشود من الفعالية.

وتالياً مواصفات الحد الأدنى من المتطلبات الفنية واللوجستية الواجب تأمينها وتنفيذها وتقع على المقاول مسؤولية تحقيق الهدف من حفل التخريج وإقامته بالشكل الأمثل ودون وجود اي اوامر تغييرية:

- منصة حفل التخريج (الستيج) وتشمل:
 - تزويد وتوفير وتركيب وتشغيل منصة ستيج رئيسية متعددة المراحل (3 لفات)
 - تصميم سطحي مقاوم للانزلاق.
 - ممر دخول وخروج عريض ومزين مخصص للخريجين.
 - ثلاث درجات أمامية واسعة، ومناطق جلوس تسع لـ 50 عضو هيئة تدريس.
 - طاولة كروم وبواجهة زجاجية للشهادات، وعرضها لا يقل عن 2 متر.
 - طاولات ضيافة عدد 10، كنب موديل رويال ستار أو ما يعادلها في الجودة ذات نوعية فاخرة النوع محدد عدد 50.



- منحدر مخصص لذوي الإعاقة بعرض لا يقل عن 1.5 متر، مع درابزين، وانحدار آمن.
- تزويد وتوفير وتركيب وتثبيت وتشغيل شاشة خاصة خلفية LED عملاقة لمنصة التخرج لغايات البث المباشر للحفل حيث يعتبر تشغيل الشاشة وربطها مع التصوير وايضاً البث واي اعمال كهربائية او مدنية من مسؤولية المقاول.
- تزويد وتوفير وتركيب وتثبيت وتشغيل شاشات LED عملاقة عدد 1 موزعة بمكان الحفل لغايات البث المباشر للحفل ويعتبر تشغيل الشاشة وربطها مع التصوير وايضاً البث واي اعمال كهربائية او مدنية من مسؤولية المقاول.
- يقع على مسؤولية المقاول توفير وتزويد وتركيب وتشغيل اي ترس وحوامل خاصة بالشاشات وبما يضمن سلامة وامان الشاشات والحضور وحسب المعايير المطلوبة.
- الربط والبث من خلال الشاشات ستاد مدينة الامير محمد للشباب هي من مسؤولية المقاول.
- نظام إنارة احتفالي متكامل (كشافات، إضاءة ملونة، سيوتات) ومناسب للحفلات الخارجية والملاعب الكبير مع تقديم الانواع المقدمة وتفصيل تركيبها (موقع والارتفاع) وبرمجتها وتوقيتها.
- أن تكون التمديدات بكافة انواعها (كهربائية، اتصالات، صوتيات وغيرها) ضمن المواصفات القياسية و ان تكون محمية وضمن مسارات غير عشوائية وبمنظر جمالي ويتم مراعاة اجراءات السلامة العامة.
- مرفق ملحق 1 وهو يوضح تفصيليا الشروط الاخرى الواجب توافرها وهي تعتبر جزء لا يتجزأ من العطاء .

• الأنظمة الصوتية

- تزويد وتوفير وتركيب وتشغيل نظام صوتي احترافي متكامل للاستيع وربطه مع نظام الصوت العام في ستاد مدينة الامير محمد للشباب هو جزء من عمل المقاول مع تشغيل واستدامة العمل قبل واثاء حفل التخرج.
- تقع على مقاول المسؤولية الكاملة لتوفير جميع المعدات اللازمة لتحقيق وصول الصوت الواضح لجميع اجزاء ستاد مدينة الامير محمد للشباب (مكان الحفل) والجمهور
- توفير معدات صوت كاملة لفرقة كورال موسيقية (ميكروفونات، وحدات مزج، مونيتورز) وربطها مع صوتيات ستاد مدينة الامير محمد للشباب.
- توزيع الأحمال الصوتية بما يضمن وضوح الصوت وتجنب التشويش.
- ربط الصوتيات مع البث التلفزيوني للحفل والتسجيل بشكل احترافي ومتكامل وعدم الاعتماد على الصوت العام للملعب بهذا الخصوص.
- التشغيل والإدارة الموسيقية قبل واثاء وبعد انتهاء الحفل هي مسؤولية المقاول وبما يشمل الفواصل الموسيقية وغيرها.
- أن تكون التمديدات بكافة انواعها (كهربائية، اتصالات ، صوتيات وغيرها) ضمن المواصفات القياسية و ان تكون محمية وضمن مسارات غير عشوائية وبمنظر جمالي ويتم مراعاة اجراءات السلامة العامة.
- مرفق ملحق 1 وهو يوضح تفصيليا الشروط الاخرى الواجب توافرها وهي تعتبر جزء لا يتجزأ من العطاء .



• الاضاءة

- تزويد وتوفير وتركيب وتشغيل نظام اضاءة احترافي (مناسب للحفلات الخارجية والملاعب الكبير) متكامل للاستيج وربطه مع نظام الاضاءة العام في ستاد مدينة الامير محمد للشبابه و جزء من عمل المقاول مع تشغيل واستدامة العمل قبل واثناء وبعد حفل التخرج. مع تقديم الانواع المقدمة وتفصيل تركيبها (موقع والارتفاع) وبرمجتها وتوقيتها.
- تقع على مقاول المسؤولية الكاملة لتوفير جميع المعدات اللازمة لتحقيق وصول الاضاءة لمكان الحفل والجمهور.
- توزيع الأحمال الكهربائية وربط الاضاءة مع اللوحات الكهربائية مع توفير أنظمة امان وايضا حسب المواصفات القياسية لتركيب والتشغيل.
- أن تكون التمديدات بكافة انواعها (كهربائية، اتصالات ، صوتيات وغيرها) ضمن المواصفات القياسية و ان تكون محمية وضمن مسارات غير عشوائية وبمنظر جمالي ويتم مراعاة اجراءات السلامة العامة.
- مرفق ملحق 1 وهو يوضح تفصيليا الشروط الاخرى الواجب توافرها وهي تعتبر جزء لا يتجزأ من العطاء.

• البث ومعدات التصوير

- توفير ما يلزم لبث مباشر لجميع الحفلات على منصات التواصل الرسمية الخاصة بالجامعة (صفحة الفيسبوك الرسمية للجامعة).
- توفير الإنترنت الكافي للموقع لغايات التصوير وبث الحفل في موقع الحفل وعلى مواقع التواصل (سعة وسرعة عالية).
- تصميم مقدمة ونهاية (فيديو) احترافية للبث (تحتوي على شعار الجامعة وموسيقى رسمية).
- توفير كاميرات فيديو ثابتة ومتحركة عدد 2 لتصوير فيديو عالية الجودة 4K مخصصة لتصوير الاحتفالات الكبرى ومناسبة للتصوير الخارجي مع توفير مصور محترف لكل كاميرا على الاقل.
- كاميرا كرين لتصوير فيديو عالية الجودة 4K مخصصة لتصوير الاحتفالات الكبرى ومناسبة للتصوير الخارجي , مع استخدام تقنية كرين بيراميد الألماني او ما يكافئها الذي يتمتع بخاصية عدم الاهتزاز , وعلى ان تكون الكرين المستخدمة بطول ما بين 12-16م مع توفير مصور محترف للكرين.
- توفير تصوير متكامل للحفل وبثها بشكل مباشر وبشكل مسجل ايضا.
- جميع الاعمال الخاصة بالتصوير ومعداته والبث والربط الكهربائي او الاتصالات هي من مسؤولية المقاول المباشرة.
- يقع على مقاول مسؤولية توفير مخرج ومونتير ومهندس IT لغايات التصوير وبث الحفل بالموقع ووسائل التواصل بشكل احترافي.

• التصوير الفوتوغرافي للتخرجين

- تصوير احترافي لكل خريج خلال لحظة التخرج وخلال الحفل بدقة لا تقل 4K وجودة عالية للصورة والطباعة
- تقديم خدمة طباعة الصور لاحقاً للطلبة بشكل اختياري.
- توفير ما لا يقل عن مصورين عدد 1 أو 2 للتصوير الفوتوغرافي مع كاميرات عالية الجودة 4K بالموقع
- يتم طباعة الصور مقابل مبلغ مادي ومرفق ملحق 2 وهو يوضح تفصيليا الشروط الاخرى الواجب توافرها وهي تعتبر جزء لا يتجزأ من العطاء.



• المؤثرات البصرية والاحتفالية

- توفير ألعاب نارية آمنة للمناسبات الخارجية والاحتفالات ذات مواصفات مناسبة للحفلات الجامعية، مع الالتزام بتعليمات الدفاع المدني.
- ✓ على المقاول تأمين عرض ألعاب نارية آمن ومناسب لحفل تخريج واحد (يوم واحد-اليوم الختامي) التخرج.
- ✓ يتم استخدام قذائف احتفالية بقياسات 6 إنش (152 ملم) على الأقل وبما يحقق ألعاب نارية احتفالية مناسبة للحفلات الجامعية وستاد مدينة الامير محمد للشباب.
- ✓ يجب أن تكون الألعاب النارية من النوع:
 - المعتمد دوليًا ومحليًا للاستخدام المدني والاحتفالي.
 - صديقة للبيئة (خالية من المواد السامة).
 - تصدر أشكالاً لونية مناسبة للمناسبات الأكاديمية (دوائر، نجومات، أزهار متعددة الألوان).
- ✓ مدة العرض المتواصل لإطلاق والألعاب النارية لا تقل عن 3 دقائق.
- ✓ تُطلق القذائف على ارتفاع لا يقل عن 60 - 90 مترًا حسب الحجم، مع مراعاة اتجاه الرياح ومحيط الإطلاق ومراعاة تحقيق ألعاب نارية احتفالية مناسبة للحفلات الجامعية وستاد مدينة الامير محمد للشباب.
- ✓ يتم تنفيذ العرض بإشراف فريق مرخص ومعتمد من الدفاع المدني أو الجهات المختصة، مع تقديم تصريح رسمي باستخدام الألعاب النارية من الجهات المعنية قبل الحفل.
- ✓ يجب تحديد منطقة إطلاق بعيدة وآمنة لا تقل عن 100 متر عن الجمهور والمعدات.
- ✓ تأمين محيط الإطلاق بالكامل بالحواجز، ومنع دخول الأفراد غير المصرح لهم.
- ✓ توفير طفايات حريق عدد 4 على الأقل في موقع الإطلاق.
- ✓ توفير مشرف مختص بالألعاب النارية طيلة فترة الحفل.
- يجب على المقاول تزويد وتوفير وتشغيل مدافع "سبارك آمن" عدد (4)، تستخدم بوردرة غير قابلة للاشتعال لإصدار شرارات مرتفعة بشكل رأسي دون حرارة أو لهب.
- ✓ توزع المدافع على جانبي المسرح والمنصة الأمامية، بحيث تتزامن مع لحظات التتويج، إعلان بداية الحفل، أو نهاية العرض.
- ✓ الارتفاع المسموح به للشرارة: 2 إلى 5 أمتار.
- ✓ تحتوي على أنظمة أمان تلقائية للإيقاف في حال الخلل.
- ✓ لا تصدر دخان أو روائح مزعجة.
- ✓ يجب على المقاول تقديم شهادة أمان واستخدام آمن للجهاز من الشركة المصنعة.
- ✓ تشغيل الأجهزة يتم فقط من قبل فني مختص
- ✓ مناسب لاستخدام مناطق مفتوحة .
- ✓ يمنع تشغيل الأجهزة بوجود مواد قابلة للاشتعال أو بالقرب من الكابلات .
- ✓ توفير طفايات حريق عدد 2 بالقرب من مكان مدافع سبارك.
- يجب على مقاول التأكد من سلامة الموقع وايضا ضمان سلامة ارضية ستاد مدينة الامير محمد للشباب (مكان الحفل) حيث انها مناطق مفتوحة وتحتوي عشب صناعي او طبيعي.



• منطقة جلوس الطلبة الخريجين داخل ستاد مدينة الامير محمد للشباب

تُعد منطقة جلوس الطلبة من العناصر الأساسية التي تعكس جمالية وتنظيم الحفل، وتستوجب تجهيزاً احترافياً يضمن الراحة والسلامة ويُبرز الطابع الاحتفالي للمناسبة. يجب على المقاول تنفيذ ما يلي:

○ توفير كراسي الطلبة:

- ✓ تزويد وتوفير تركيب وترتيب عدد (1200) كرسي نوعية ممتازة، مزودة بمقعد ومسند مريح مغطى بالقماش أو المخمل، وبتصميم احتفالي رسمي، مع تقديم عينات للاعتماد.
- ✓ يجب أن تكون الكراسي متماثلة الشكل واللون، خالية من العيوب، ومناسبة للاستخدام في الهواء الطلق.
- ✓ يتم ترتيب الكراسي وفق نظام صفوف منظم ومتناسق، يتضمن ممرات طولية وعرضية واضحة.

○ الممرات والزينة:

- ✓ إنشاء ممر رئيسي عريض لمرور الطلبة من أماكن الجلوس إلى المنصة، بعرض لا يقل عن 3 متر، مغطى بسجاد أحمر أو أرضية احتفالية.
- ✓ توفير ممرات ثانوية بين الصفوف، بعرض لا يقل عن 1.2 متر، لضمان سهولة الحركة والإخلاء في حالات الطوارئ.
- ✓ توفير الحواجز الاحتفالية (كروم) اللازمة على طول مسار التخرج وموقع الحفل.
- ✓ تزيين الممر الرئيسي بـ عدد (6) أقواس زينة مزينة بالورود البلاستيكية الفاخرة أو القماش الملون، موزعة على طول الممر بشكل متناظر.
- ✓ وضع علامات ضوئية أو إضاءة أرضية LED strips أو سبوتات خافتة (على جانبي الممرات، لإضاءة طابع احتفالي مسائي وتوجيه الطلبة).
- ✓ تزويد وتوفير تركيب سجاد أو موكيت وحسب ما تطلبه ادارة الملعب لتغطية ممرات سير الطلبة او منطقة اقامة منصة وغيرها حتى لا يتم إلحاق اي ضرر بارضية الملعب

○ مواصفات السلامة والتنظيم:

- ✓ جميع الكراسي والممرات يجب أن تكون بشمل أمن بحيث لا تتقلب أو تنزلق.
- ✓ ترك ممرات واضحة بين كل 10 صفوف، مع مخرجين جانبيين على الأقل.
- ✓ يجب ترك مساحة خاصة للطلبة ذوي الإعاقة في الصفوف الأمامية الجانبية، مزودة بكراسي أو مواقع مخصصة للكراسي المتحركة.
- ✓ سلامة العاملين والحضور بالموقع هي من مسؤوليات المقاول قبل واثناء وبعد حفل التخرج.

○ الإضاءة والزينة الإضافية:

- ✓ إضافة أعمدة زينة و سوارى تحمل العلم الأردني و علم الجامعة و شعارات الحفل على طول كامل مداخل الحفل ومنطقة الاحتفال وبشكل مناسب ومتناسق واحتفالي وعلى مقاول توفير وتزويد وتثبيت وتركيبها مع الاعلام.
- ✓ توفير مؤثرات خفيفة (فقاعات - ضوء ناعم - أعلام احتفالية)



• الخيمة الألمانية للمناسبات

على المقاول تزويد وتوفير وتركيب وتشغيل خيمة ألمانية احتفالية جلد مقاومة للعوامل الجوية (لتغطية منطقة لجلوس الطلبة الخريجين قبل الدخول لموقع الحفل على ارض الملعب)، بسعة استيعابية لا تقل عن 1000 شخص وبحيث يتم تركيبها بما يناسب الموقع واحتياجات حفل التخريج، مع توفير ما يلي:

- وجود نوافذ جانبية (أشرطة شفافة) تسمح بمرور الضوء الطبيعي نهاراً.
- توفير فتحات تهوية علوية وجانبية (مزودة بسحابات أو ستائر قابلة للفتح).
- توفير الإضاءة الداخلية المناسبة والكافية والموزعة بشكل مناسب.
- توفير وحدات إضاءة طوارئ تعمل تلقائياً عند انقطاع التيار.
- تغطية الأرضية بالكامل بسجاد أحمر أو رمادي رسمي ثقيل ومناسب للاستخدام الخارجي.
- تزويد وتوفير 1000 كرسي بلاستيك متمائل ممتازة (يتم تقديم عينات للاعتماد).
- ترك مساحات مخصصة لذوي الإعاقة في الصفوف الأمامية مع تسهيلات حركة.
- الخيمة مصممة لتحمل:
 - ✓ سرعة رياح لا تقل عن 80 كم/ساعة.
 - ✓ مقاومة لهطول الأمطار.
 - ✓ غير قابلة للاشتعال.
- توفير عدد (8) مطافئ حريق موزعة داخل الخيمة.
- عدد (4) مخارج طوارئ واضحة ومفتوحة، بعرض لا يقل عن 1.5 متر.
- لوحات إرشادية مضيئة لمخارج الطوارئ.
- تزويد الخيمة بوحدات تكييف متنقلة
- ✓ تزويد وتوفير وتركيب وتشغيل وحدات تكييف متنقلة (4 طن تبريدي عدد 6 على الأقل) ذات قدرة تبريد مناسبة للموقع بحيث يتم تغطية احتياج الخيمة ومكان تواجد اعضاء هيئة التدريس.
- ✓ تأمين وتشغيل كامل المنظومة وتشغيلها بكفاءة طوال الحفل من الساعة 3 عصرا ولغاية ساعة 11 ليلاً على الأقل.
- ✓ تخطيط دقيق لتوزيع الأحمال الكهربائية.
- ✓ المقاول مسؤول عن توفير وتزويد جميع اللوحات الكهربائية الفرعية والكابلات والقواطع الكهربائية اللازمة للتشغيل.
- ✓ المقاول مسؤول عن اي اعمال كهربائية ومدنية وميكانيكية لغايات تشغيل مكيفات طوال فترة المطلوبة
- ✓ ربط التكييف بنقطة التغذية الرئيسية مسؤولية المقاول بالكامل.
- ✓ توفير فني وعامل متخصص لمتابعة المكيفات طوال فترة التخريج (قبل واثاء وبعد الحفل).
- ✓ أن تكون التمديدات بكافة انواعها (كهربائية، ميكانيكية وغيرها) ضمن المواصفات القياسية و ان تكون محمية وضمن مسارات غير عشوائية وبمنظر جمالي ويتم مراعاة اجراءات السلامة العامة.

• الأعمال المدنية والميكانيكية والكهربائية والسلامة

- تنفيذ جميع الأعمال المدنية والميكانيكية والكهربائية لتزويد وتركيب وتثبيت وتشغيل وإدامة عمل المنصات والمعدات والشاشات والتكييف وغيره من جميع اجزاء المعدات والاجهزة قيد العطاء بشكل آمن ومستدام هي مسؤولية المقاول
- الالتزام بمعايير السلامة العامة وإنهاء الأعمال دون ترك أي فتحات أو مخاطر حيث من مسؤولية المقاول ايضاً إغلاق الفتحات، تثبيت الكوابل، حماية الجمهور والمعدات من السقوط أو التعثر.
- مطلوب الكشف على الموقع ومعاينة ستاد مدينة الامير محمد للشباب والغرف وتحديد أماكن التركيب وما يلزم للتشغيل وما يتبعها ومن خلال زيارة الموقع وهي تقع ضمن مسؤولية المقاول.



• الطاقة والتوصيلات الكهربائية

- توصيل جميع الوحدات والمعدات من نقطة التغذية الرئيسية في سناد مدينة الامير محمد للشباب وحسب ما تحدده مدينة الامير محمد للرياضة.
- توفير كوابل، قواطع، صناديق توزيع، وفنيين مختصين.
- المقاول مسؤول عن تصميم مخطط توزيع الأحمال الكهربائية، وضمان التشغيل الآمن دون أعطال.
- يُشترط توفر مولد احتياطي KVA150 (في حال انقطاع الكهرباء) ومسؤولية ربطه وتشغيله مسؤولية المقاول، على ان يكون الهدف الاساسي هو تشغيل موقع الحفل واستمراره في حال انقطاع التيار لاي سبب وبشكل مباشر.

رابعاً: الطواقم البشرية المطلوبة من المقاول

يتوجب على المقاول تأمين العدد الكافي من العاملين المختصين لضمان تنفيذ حفل التخرج بكفاءة واحترافية، مع التزام تام بجميع الأعمال قبل وخلال وبعد الحفل. وعليه توفير الطواقم التالية (على الاقل) خلال الحفل لضمان سير الحفل بشكل الامثل و يُشترط تقديم قائمة بأسماء الطواقم وتخصصاتهم قبل 72 ساعة من بدء الفعالية.

• الطواقم الفنية والتقنية:

- عدد (1) فني صوتيات: لتركيب وتشغيل وربط نظام الصوت العام وصوتيات الكورال وغيره.
- عدد (1) فني إضاءة وممرات وشاشة: لتنفيذ نظام الإضاءة الموجهة والديكور، والتحكم في الشاشة الخلفية ولتركيب وتشغيل وصيانة شاشة العرض الخلفية.
- عدد (1) فني كهرباء وتكييف متنقل: لتزويد وتشغيل وحدات التبريد المؤقت ولربط جميع المعدات الكهربائية وتوزيع الأحمال.

• فريق التصوير والإخراج:

- عدد (1) مخرج حفل: للإشراف على البث المباشر والتنسيق مع طواقم التصوير.
- عدد (2) مصور فيديو ثابت/متحرك: لتصوير وقائع الحفل من زوايا مختلفة بكاميرات.
- عدد (1) فريق تصوير فوتوغرافي: لتوثيق صور الخريجين على المنصة.
- عدد (1) مونتير وعدد (1) مهندس IT لغايات التصوير والبث وتسجيل الحفل وغيره.

• الطواقم اللوجستية والمدنية:

- عدد (1) عمال لمتابعة اعمال ما بعد تركيب الديكورات والمنصات: الستيج، المنحدرات، الأقواس، وأي ديكورات احتفالية وضمان عملها قبل وبعد كل حفل
- عدد (1) فني مؤثرات خاصة: لتشغيل مدافع سبارك والألعاب النارية وتنظيم التوقيات الخاصة بها وعلى ان يتم وفقاً لتعليمات الدفاع المدني التصاريح الرسمية الخاصة بذلك.
- عدد (1) منسق مشروع رئيسي: جهة الاتصال الرسمية مع الجامعة ومسؤول عن الجدول الزمني العام.
- عدد (1) مشرف سلامة عامة: للتأكد من تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية.



• تشغيل وتطوير تطبيق طلبة وخريجي الجامعة الهاشمية (الرقمي)

- على المقاول العمل على تطوير وتشغيل الكامل لتطبيق طلبة وخريجي الجامعة الهاشمية وبالتعاون مع الجهة المطورة لتطبيق "طلبة وخريجي الجامعة الهاشمية" المستخدم في الحفل السابق، والذي يتضمن آلية توليد رموز QR لكل خريج لأغراض بطاقات الدعوة للحضور مع التحقق من حاملي البطاقات عند الدخول إلى موقع الحفل.

آلية إدارة التطبيق وربط البيانات:

- يقوم الفريق المختص في الجامعة بتزويد المقاول بملف Excel يحتوي على:
 - الرقم الجامعي.
 - الرقم الوطني.
 - اسم الطالب رباعيًا.
 - الكلية والتخصص.
- يُرفع هذا الملف على لوحة التحكم الخاصة بالتطبيق (Admin Panel) من خلال حساب خاص، بهدف توليد بطاقات رقمية لكل خريج.
- يتم التحقق من شخصية الطالب من خلال:
 - مطابقة الرقم الوطني والرقم الجامعي عند الدخول.
 - قراءة QR من بطاقة الدعوة الإلكترونية عبر قارئ إلكتروني على بوابات الدخول.

مسؤولية المقاول تشمل ايضا:

- تطوير وتشغيل التطبيق بما يحقق ارسال دعوات حفل التخرج الكترونيا وبالتنسيق مع الشركة المطورة للتطبيق .
- توفير تشغيل قارئات QR على بوابات دخول الحضور .
- توفير إنترنت مستقر في نقاط القراءة لتمكين التحقق المباشر .
- تعيين كوادر مدربة على تشغيل النظام والمتابعة وحل اي اشكاليات خاص بإصدار البطاقات او متابعة عمليات الدخول.
- تطوير التطبيق ليقوم تلقائيًا بإرسال عدد (3) بطاقات دعوة إلكترونية ولمرة واحدة لكل خريج عبر البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي بعد التأكد أنه خريج وضمن القوائم وإيضاً وضع الية لتأكد من صحة الايميل المسجل للطلاب قبل ارسال الدعوات وعلى تحتوي بطاقة الدعوة على:

- اسم الخريج.
- تاريخ ووقت الحفل.
- رمز QR فريد خاص 3 مدعويين وبحيث لا يمكن تكرار قراءة الكود.
- التنسيق لضمان دقة الرسائل الإلكترونية.
- دعم أي حالة فنية تتعلق بعدم وصول البطاقة أو فقدانها.
- توفير آلية إعادة إصدار البطاقة في الحالات الخاصة.

7/12
2023

✓



خامساً : الالتزام العام وإدارة الحفل ومسؤوليات المقاول

المقاول مسؤول عن:

- توفير وتركيب وتشغيل و ربط كافة المعدات المطلوبة وبما يحقق الهدف الاساسي وجميع متطلبات اقامة الحفل .
- توفير الطواقم البشرية والفنية قبل وخلال واثناء وبعد كل حفل.
- تقديم الدعم الفني خلال فترة الفعالية وبما يضمن سلامة واستدامة حفلات التخرج.
- إصدار كافة التصاريح اللازمة (الألعاب النارية، البث وغيرها).
- توفير وتركيب وتسليم وتشغيل التجهيزات قبل 48 ساعة من موعد اول حفل.
- يلتزم المقاول بالتشغيل التجريبي للشاشات وجميع المعدات والاجهزة والتأكد من جميع الانظمة والاجراءات الخاصة بالحفل يومياً قبل حفل التخرج بثلاث ساعات على الاقل وبما يضمن استمرارية الحفل وكل اجزائه .
- يلتزم المقاول بتوفير قطع غيار ومعدات احتياطية الاساسية مثل انظمة انارة او صوتيات او العاب نارية و غيرها بالموقع لتجنب التأخير بمعالجة اي اعطال تحدث بالموقع قبل واثناء الحفل، ويتحمل المقاول المسؤولية الكاملة عن اي تأخير يحدث بسبب اي عطل فني بالموقع.
- تلتزم الشركة المتعده بإدارة جميع مراحل تنفيذ الحفل (التحضير، التركيب، التشغيل، الدعم الفني، والتنظيم الميداني) تحت إشراف لجنة مختصة من الجامعة.
- المقاول مسؤول عن إدارة الحفل وايضا موقع الحفل ويتحمل مسؤولية أرضية ستاد مدينة الامير محمد للشباب ومكان اقامة الحفل وتقع المسؤولية الكاملة على الشركة في ما يخص حماية أرضية ومرافق ستاد مدينة الامير محمد للشباب (مكان اقامة حفل التخرج) ومرافقه ومحتوياته جميعها، بما في ذلك:
 - ✓ عشب وارضية ستاد مدينة الامير محمد للشباب.
 - ✓ الأرضيات المغطاة أو غير المغطاة.
 - ✓ مرافق الإنارة، الأسوار، المداخل والمخارج، الخدمات الفنية، ومعدات التغذية الكهربائية.
 - ✓ يُمنع القيام بأي أعمال حفر أو تثبيت مباشر على الأرض أو ترك أي أثقال أو أجهزة دون حماية مناسبة إلا بعد موافقة خطية من مسؤولي مدينة الامير محمد للشباب.
 - ✓ تلتزم الشركة باتخاذ جميع الإجراءات الوقائية مع توفير جميع ما يلزم للحفاظ على سلامة الموقع.
 - ✓ في حال وقوع أي أضرار أو تلفيات في أرضية ستاد مدينة الامير محمد للشباب أو مرافقه نتيجة الأعمال أو الاستخدام أو الإهمال من طرف المقاول أو العاملين التابعين له أو الحضور بما يشمل الطلبة والاهالي والعاملين والمتواجدين بمكان الحفل، يتحمل المقاول كامل المسؤولية المالية والفنية عن الإصلاح وإعادة الوضع إلى ما كان عليه، خلال مدة أقصاها 72 ساعة من تاريخ انتهاء الحفل، وبما تقرره الجهة المالكة للموقع.
 - ✓ ملاحظة: يتم توثيق حالة أرضية ستاد مدينة الامير محمد للشباب والموقع قبل بدء الأعمال من خلال لجنة مشتركة بين الجامعة والمقاول و مسؤولي مدينة الامير محمد للشباب وبمحضر اجتماع، ويُعاد الفحص بعد انتهاء الحفل لغايات تسليم الموقع.
 - ✓ مغادرة الموقع وإعادة ترتيبه كما كان بعد انتهاء آخر حفل ودون احدث اي اضرار ، ويعتبر المقاول مسؤول عن اي اضرار قد تحدث ويلتزم باي تعويضات تطلب من قبل وزارة الشباب / مدينة الامير محمد للشباب لإعادة الاوضاع لما كانت عليه.



سادساً: تقديم العروض

يجب على المناقص تقديم عرض فني ومالي متكامل (يسمح للمناقص تقديم عرض أصلي و بديل واحد فقط .) وكما يلي:

• العرض الفني

يجب على المناقص تقديم عرض فني تفصيلي يشمل جميع مكونات الحفل الواردة في هذه المواصفات باعتبارها الحد الأدنى المطلوب. ويُشترط على المناقص إعداد وتقديم عرض فني مفصل (Proposal) يشمل كافة بنود هذه المواصفات، مع بيان دقيق لأي إضافات أو حلول إبداعية مقترحة من قبل المقاول، تهدف إلى الارتقاء بمستوى الحفل وتحقيق تجربة متميزة للحضور والخريجين يُراعى في العرض الفني تقديم ما يلي على الأقل:

1. الالتزام الكامل بجميع المتطلبات الواردة أدناه باعتبارها الحد الأدنى المطلوب.
2. توضيح نوعية وجودة المواد والمعدات المقترحة، مدعومة بصور أو كتالوجات إن توفرت.
3. شرح تفصيلي لطريقة تنفيذ كل بند (منصة، صوت، تصوير، بث... إلخ).
4. ارفاق مخطط لتوزيع المعدات والاجهزة وجميع البنود الواردة بالعتاء حسب الموقع (Layout) مع بيان مكانها و توزيعها وربطها مع بعض وربطها مع الانظمة القائمة والمكان (ستاد مدينة الامير محمد للشباب)، حيث أنه يقع على مسؤولية المناقص زيارة الموقع لغايات معرفة تفاصيل الاماكن داخل ستاد مدينة الامير محمد للشباب و ايضا اماكن لوحات الكهرباء والغرفة المختلفة.
5. تقديم سيناريو تفصيلي واضح للحفل وتنفيذه ومع شرح لطريقة تنفيذ التخريج بشكل متكامل وبجميع مكوناته وفقراته وحسب ما تم طلبه في العطاء او اي اضافات سيتم توفيرها.
6. توفير جدول خاص بالأحمال الكهربائية المختلفة التي سيتم توفيرها وتشغيل بالحفل مثل مكيفات، معدات متنوعة، انارة وغيرها من الاجهزة ومع تقديم الية توضح كيفية ربطها باللوحات الكهربائية/الموقع وحسب المواصفات القياسية بما يضمن السلامة العامة واستدامة عمل الاجهزة والحفل.
7. إدراج جدول زمني تفصيلي لتزويد وتوفير وتركيب وتشغيل كل جزء من مكونات الحفل مع الالتزام بتسليم جميع التجهيزات وتشغيلها قبل 48 ساعة على الأقل من بدء أول حفل.
8. إبراز الإضافات التجميلية أو التكنولوجية أو التنظيمية المقترحة (إن وجدت) والتي تُسهم في تحسين فعالية الحفل.
9. تزويدنا بجميع الكوادر الفنية والتقنية المختلفة التي سيتم توفيرها قبل واثاء الحفل.

• العرض المالي:

1. يُقدّم العرض المالي بشكل مستقل ومفصل، ويجب أن يتضمن ما يلي:
 - سعر إجمالي شامل (شاملاً الضرائب والتكاليف والنقل والتركيب والتشغيل والدعم الفني وكافة الاجور طوال مدة الحفل).
2. لا يجوز ربط السعر بعوامل متغيرة بعد توقيع العقد، ويُعتبر السعر نهائياً وملزماً.
3. يُشترط أن يكون العرض المالي مرفقاً بخطاب ضمان دخول عطاء حسب التعليمات المالية للجامعة.
4. تسعير تفصيلي لجدول الاعمال الرئيسية حسب الجدول ادناه (شاملاً الضرائب والتكاليف والنقل والتركيب والتشغيل والدعم الفني وكافة الاجور طوال مدة الحفل).



الرقم	الوصف	السعر بالدينار الاردني
1	منصة حفل التخرج وجميع مكوناتها واجزائها وحسب بنود العطاء.	
2	الانظمة الصوتية وجميع مكوناتها واجزائها وحسب بنود العطاء.	
3	أنظمة الانارة وجميع مكوناتها واجزائها وحسب بنود العطاء.	
4	البث ومعدات التصوير وجميع مكوناته واجزائه وحسب بنود العطاء.	
5	المؤثرات البصرية والاحتفالية وجميع مكوناتها واجزائها وحسب بنود العطاء.	
6	منطقة جلوس الطلبة الخريجين داخل ستاد مدينة الامير محمد للشباب وجميع مكوناتها واجزائها وحسب بنود العطاء.	
7	الخيمة الالمانية (منطقة جلوس وانتظار الطلاب قبل بدء التخرج) وجميع مكوناتها واجزائها وحسب بنود العطاء.	
8	الاعمال المدنية والميكانيكية والكهربائية واجراءات السلامة العامة و توفير مولد احتياط وتوصيلات كهربائية وجميع مكوناتها واجزائها وحسب بنود العطاء.	
9	جميع الطواقم البشرية المطلوبة بالعطاء.	
10	تشغيل وتطوير تطبيق طلبة خريجي الجامعة وعمل بطاقات الدعوة الالكترونية	
11	الالتزام العام وادارة الحفل واي اعمال اخرى و اضافية وردت ضمن العطاء.	
	السعر الاجمالي	

سابعاً: الإحالة والتقييم النهائي

- يتم فتح العروض الفنية والمالية معاً من قبل اللجنة المختصة.
- يتم استبعاد أي عرض فني لا يستوفي البنود الأساسية أو يُظهر قصوراً في التنفيذ حيث يُشترط أن يكون العرض الفني مطابقاً لجميع المواصفات الفنية واللوجستية الواردة في هذه الوثيقة.
- يحق للجامعة استبعاد أي عرض فني يحتوي على نقص جوهري أو خلل في التنفيذ المتوقع أو لا يحقق الحد الأدنى من جودة الخدمة المطلوبة، حتى وإن كان سعره الأدنى.
- يتم إحالة العطاء وجميع الأعمال الواردة به على الجهة المطابقة فنياً والتي قُدمت أقل سعر إجمالي، ويحق للجامعة الاستغناء على أي بند من البنود الفرعية.
- لا يجوز للجهة المحال عليها العطاء التنازل عنه لأي شخص آخر أو شركة أخرى .
- تعتبر المواصفات الفنية المدرجة في هذه الوثيقة ملزمة، ولا يجوز التعديل عليها أو استبدال عناصرها دون موافقة خطية مسبقة من الجامعة.
- يحتفظ صاحب العمل بحق إلغاء العطاء أو إعادة الطرح دون أن يترتب عليه أي التزام تجاه المناقصين.



ملحق رقم 1

مواصفات منصة حفل التخرج

- ستيج متعدد المراحل ثلاث لفلات
- الابعاد الارتفاع الاول 20 الارتفاع الثاني 40 الارتفاع الثالث 60
- العرض 12م
- العمق 8 م
- المواصفات: فلكسبل بورد مقاوم للانزلاق
- درج متوسط - درج جانبي عدد 2
- الكفر (بروتايبلايز)
- فل ترس 12 * 6 * 6
- مجهز طاولات خدمة ضيافة رويال ستار عدد 10
- طاولة كروم وبواجهة زجاجية للشهادات، وعرضها لا يقل عن 2 متر.
- كنب موديل رويال ستار أو ما يعادلها في الجودة ذات نوعية فاخرة النوع محدد عدد 50.

مواصفات المنصة العلوية

المواد المستخدمة في المنصة:

- سبائك الألومنيوم أو ما يعادله بالجودة

العارضة الخفيفة:

- 200*200مم
- 220*220مم

العارضة متوسطة التحمل:

- 290*290مم
- 300*300مم
- 350*350مم
- 400*400مم
- 450*450مم
- 400*600مم

العارضة ثقيلة التحمل:

- 520*760مم
- 600*760مم
- 600*1100مم

سمك الأنبوب الرئيسي:

- 30*2مم
- 50*3مم
- 50*4مم



سمك الأنبوب غير المكتمل:

- 20*2 مم
- 25*2 مم
- 30*2 مم

سمك الأنبوب الملفوف:

- 20*2 مم
- 25*2 مم
- 30*2 مم

أطوال الأجزاء:

- 0.5 متر
- 1 متر
- 1.5 متر
- 2 متر
- 3 متر
- 4 متر
- حسب الطلب

نوع المسامير:

- مسمار مستقيم
- مسمار متعرج

أشكال الجملونات:

- سلم
- مثلث
- مربع
- مستطيل
- قوس
- دائرة
- أشكال غير منتظمة

الألوان المتاحة:

- فضي
- أسود
- أزرق
- حسب الطلب

مواصفات النظام الصوتي

- جهاز صوت, يفضل أن يكون من أحد نوعيات Yamaha ديجيتال, أو Sound Craft ديجيتال او ما يعادله في الجودة
- راك DJ بايونير او يعادله في الجودة 3000 + عين راك إضافيه, مع ميكسر DJ فئة A9.
- سماعات لاين آريه معلقه, تردد محوري Hi-Fi:Hi, Noise<102dB, (LA-20), عدد 4 تعليقات بقوة 24 واط لكل تعليقه.
- سماعات سايد, جانبيه للاستيج, >XP118 Tow Way بقوة 250 واط, عدد 8.
- سماعات سرراوند, على كامل محيط مكان الحفل, X10P, بقوة 300 واط, عدد من 18 - 24.



- سماعات دبل صب ووفر تردد محوري ما بين 42 هرتز و 150 كيلو هيرتز (+/- 3 ديسبل) بقوة 3000 واط, عدد 16.
- سماعات مونيترور للستييج, HF / (300mm) > 12 > (LF) بقوة 250 واط, عدد 12.
- سماعات مونيترور في الممرات للطلاب > XP118 Tow Way عدد بواقع كل 10 متر سماعة, بقوة 300 واط لكل سماعة.
- باؤرات مدعمة للصوت, بقوة ما بين 82 ألف واط إلى 96 ألف واط.
- بروسيسورات ديجيتال معالجة للصوت.
- مايكروفونات لاسلكيه يدويه, نوع سنهايزر او ما يعادله في الجودة ديجيتال.
- مايكروفونات لاسلكيه رأسيه, نوع سنهايزر او ما يعادله في الجودة ديجيتال.
- مايكروفونات بوديوم سلكيه, نوع سنهايزر او ما يعادله في الجودة ديجيتال.

مواصفات نظام الإضاءة

- تحقيق أفضل مواصفات لأجهزه الإضاءة للحفلات الخارجيه والملاعب الكبيره لأعداد 10 آلاف شخص مع الربط وتشغيل اضاءة سناد مدينة الامير محمد للشباب (مكان الحفل) من مسؤوليات المقاول .
- موفينغ هيد (ووش) W IP65+ LED680 او ما يعادله في الجودة عدد 30 جهاز.
- موفينغ هيد (بيم), W IP48+12 LED400 او ما يعادله في الجودة عدد 60 جهاز.
- إضاءة (بلندر), ultra-bright 12-cell او ما يعادله في الجودة عدد 24 جهاز.
- إضاءة سيتي كلور حجم كبير ultra-bright 22-cell او ما يعادله في الجودة عدد 16 جهاز.
- ترس اضاءة مربع لحمل الاضاءة والشاشات والصوتيات المعلقة لاین اريه وهو ترس المنيوم عرض الأرجل من 70سم إلى 100سم, مع تحقيق قدرة حمولة تصل لغاية 16 طن.

مواصفات الشاشات

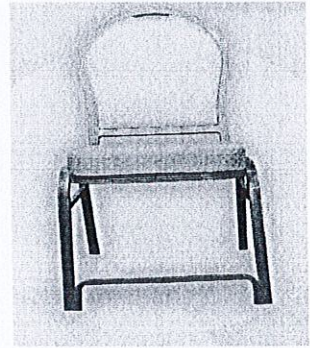
- توريد وتركيب وتشغيل شاشة واحدة 100 متر مربع وبشكل متناسق خلف المنصة الرئيسية (الستييج) التي يتم تسليم الشهادات عليها بمواصفات LED P1 أو P2 تستطيع الوصول لجودة K8 وعلى أن تكون مناسبة للاحتفالات الخارجية والملاعب وتحقق رؤية نهائية وليلية حسب موعد تخريج و تحقق هدف الاحتفال والرؤية لكافة اجزاء سناد مدينة الامير محمد للشباب (مكان الحفل) والمدرجات.
- شاشات عدد 1 موزعة في سناد مدينة الامير محمد للشباب (مكان الحفل) وان تكون الشاشة الواحدة 50 متر مربع بمواصفات LED P1 OR P2, تستطيع الوصول لجودة K8, مناسبة للاحتفالات الخارجية والملاعب وتحقق رؤية نهائية وليلية حسب موعد تخريج وهدف الاحتفال والرؤية لكافة اجزاء سناد مدينة الامير محمد للشباب (مكان الحفل) والمدرجات
- تحقيق الرؤية المطلوبة والعالية خلال فترة التخريج والتي تمتد خلال فترة نهائية وليلية وبالتالي يقع على مقاول مسؤولية توريد وتشغيل ما يلزم لتحقيق الرؤية الواضحة وعالية الجودة اثناء الحفل.
- يعتبر تركيب وتنشيط وتشغيل الشاشات وربطها مع التصوير وايضا البث واي اعمال كهربائية او مدنية من مسؤولية المقاول.



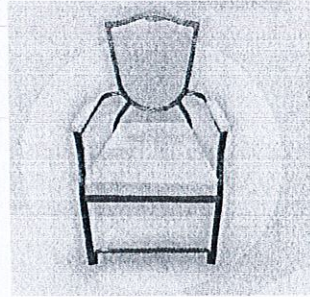
- يقع على مسؤولية المقاول توريد وتركيب وتثبيت وتشغيل اي ترس وحوامل خاصة بالشاشات وبما يضمن سلامة وامان الشاشات والحضور وحسب المعايير المطلوبة.
- الربط والبث من خلال الشاشة ستاد مدينة الامير محمد للشباب (مكان الحفل) هي من مسؤولية المقاول.

تاليا بعض صور للاستدلال

كرسي الخريجين



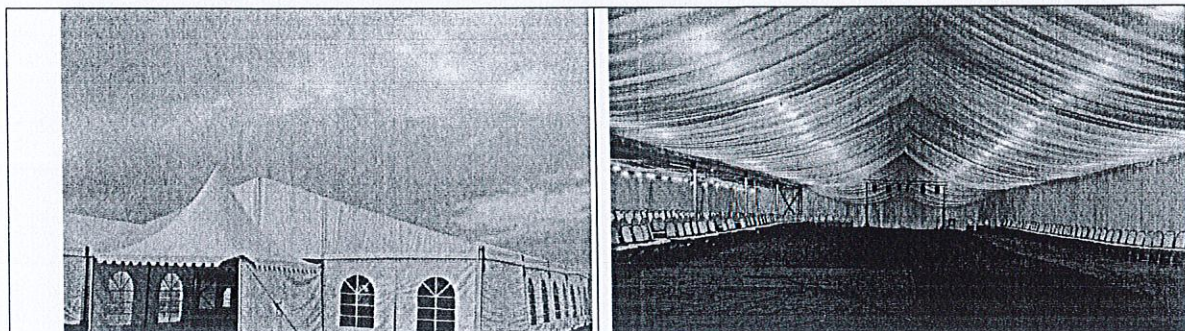
كنب أعضاء الهيئة التدريسية/التخريج



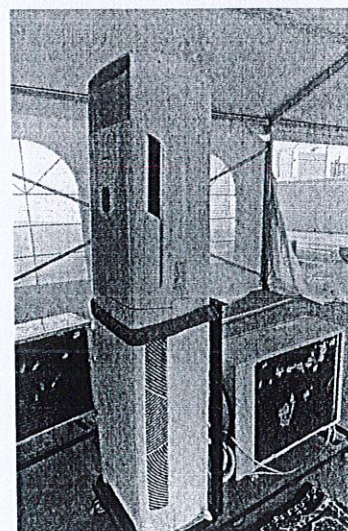
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

خيمة الخاصة بالطلبة



وحدة تكييف خارجية



Handwritten signature or initials.



Handwritten signature or initials.

ملحق رقم (2)

تصوير حفل تخريج طلبة الجامعة الهاشمية

مقدمة :

حيث أن الجامعة الهاشمية ترغب بالحصول على خدمة التصوير لحفل التخرج وحيث أن المقاول سيقوم بتقديم خدمة تصوير الفيديو والتصوير الفوتوغرافي وفقاً لما ورد سابقاً وإضافة له فإن المقاول مسؤول عما يلي:

- بتغطية فقرات حفل التخرج بكاميرات حديثة ومتطورة وإن يكون الطاقم الفني من المتخصصين للقيام بهذه الأعمال وضمن ما يلي:-
 - أن يتم طباعة الصور على ورق ذات نوعية جيدة.
 - أن يتم تغطية الحفل بأكمله من حيث التصوير الفوتوغرافي والفيديو.
- أن يقدم المقاول للجامعة ما يلي مجاناً:
 - أ- تكبير صور تختارها الجامعة قياس 30x20 سم مع إطار خشبي أنيق عدد (8).
 - ب- تكبير صور تختارها الجامعة قياس 40x30 سم مع إطار خشبي أنيق عدد (8).
 - ج- تكبير صور تختارها الجامعة قياس 50x40 سم مع إطار خشبي أنيق عدد (8).
 - د- تزويد الجامعة بـ DVD و فلاش ميموري لفيديو لكل حفل منفصل عدد (3) ممنتج بشكل لائق.
- يلتزم المقاول بأسعار بيع الصور الفوتوغرافي والفيديو كما يلي :-
 - قياس (18x13) سم بسعر 800 فلساً للصورة.
 - DVD الفيديو 2.250 ديناراً للنسخة الواحدة.
- يلتزم المقاول بتسليم ما ذكر اعلاه خلال مدة أسبوعين بعد الانتهاء من حفل التخرج.
- يلتزم المقاول بتجهيز فريق التصوير بزي موحد أثناء التصوير.
- تتعهد الجامعة بضمان عدم وجود مصورين فوتوغرافيين داخل منطقة تصوير الخريجين أثناء حفل التخرج.
- يلتزم المقاول بتصوير حفل التخرج لجميع الحفلات فوتوغرافي وفيديو مع الالتزام بأنظمة وتعليمات الجامعة والترتيبات الخاصة بمواعيد حفل التخرج.
- تلتزم الجامعة بتوفير موقع معين يتم الإعلان عنه لغايات بيع الصور ونسخ DVD للطلبة داخل حرم الجامعة على أن لا يتجاوز مدة أسبوعين ويلتزم المتعهد بإحضار الصور لعرضها وبيعها داخل الجامعة لمدة تحدد لاحقاً من قبل الجامعة .
- يحق للجامعة استدعاء متعهد آخر لتصوير حفل التخرج في حال عدم التزام المقاول بشروط والمواصفات المتفق عليها، ويحق للجامعة منع المصور من اكمال تصوير الحفل في حال عدم التزامه بالشروط والمواصفات وتحمله جميع التكاليف المالية.
- يلتزم المقاول بإعطاء الجامعة صور موضوعة على فلاش ميموري لجميع أيام التخرج وجميع الحفلات لغرض الأرشفة.



الشروط العامة لعطاءات اللوازم و الخدمات الاستشارية المنبثقة عن لجان الشراء (الرئيسية أو الفرعية)

المادة رقم (1)

أ. يقدم العرض باللغة العربية على النموذج المقرر - إن وجد - مطبوعاً أو مكتوباً بخط واضح خال من الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة غير ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، وإن يشتمل العرض على القيمة الاجمالية بحيث تكون مدونة بشكل واضح وفي خلاف ذلك للجنة الحق باستثناء العرض.

ب. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق الشراء بعد ان يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا كانت الوثائق غير كاملة أو غير واضحة، أو وجد نقصاً فيها، فعليه طلب الاستيضاح أو الوثيقة الناقصة من الجهة المشترية قبل الموعد المحدد في وثائق الشراء ويتحمل المناقص النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.

ج. على المناقص أن يقوم بإعادة تقديم نسخة دعوة العطاء موقعة ومختومة من قبله.

د. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بوثائق الشراء والتي تتفق مع متطلبات وثائق الشراء ويختتم ويوقع كافة وثائق الشراء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق الشراء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضرورية.

هـ. يقدم العرض على ثلاث نسخ ورقية (أصل وصورتين) و نسخة الكترونية (CD) توضع كل نسخة في مغلف منفصل مختوم باسم (لجنة الشراء (الفرعية أو الرئيسية) / اللوازم و الخدمات الاستشارية -الجامعة الهاشمية) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء وموضوع العطاء .

و . لا يجوز للمناقص أن يقدم أكثر من عرض واحد وله أن يقدم بدائل إذا سمحت وثائق الشراء بذلك.

المادة رقم (2)

يقدم العرض موقعا ومختوما حسب الأصول ويودع في الصندوق المخصص لذلك في ظرف مغلق على العنوان المحدد في وثائق الشراء .



المادة رقم (3) :

على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح الجامعة الهاشمية ولأمرها فقط ، تأميناً للدخول في العطاء على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر عن احد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق) لا يقل عن (3 %) ثلاثة بالمئة من قيمة عرضه سارية المفعول لمدة لا تقل عن (120) يوم ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات، وبحيث يتم ذكر أسم المناقص ورقم العطاء على هذا التأمين بوضوح ، وعلى أن تغطي الكفالة القيمة الأعلى لعرضه في حال وجود بدائل، تحت طائلة استبعاد العرض.

المادة رقم (4) :

1. يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر من احد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق) بمبلغ لا يقل عن 10% عشرة بالمائة من القيمة الاجمالية للإحالة او من القيمة التي تقدرها لجنة الشراء للقرارات غير محددة القيمة , يقدمه قبل توقيعه على امر الشراء (العقد) , على أن تتضمن الكفالة العبارة التالية (نتعهد بدفع قيمة الكفالة عند اول مطالبة رغم أي معارضة من المكفول أثناء سريان هذه الكفالة أو أثناء تمديدتها) .
2. يلتزم المتعهد بتقديم تأمين كفالة صيانة للوالم التي تتطلب ذلك او تأمين المسؤولية عن إصلاح العيوب للأشغال بنسبة (5%) صالحة لمدة عام (إلا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة للعطاء) من قيمة اللوالم او من قيمة العقد الفعلية بعد الانجاز للأشغال ، على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر عن احد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق), على أن تكون سارية المفعول اعتباراً من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الأجهزة بشكل كامل وفعال و ورود تقرير فني بذلك من الجهة صاحبة العلاقة.
3. يلتزم المورد بتقديم ضمانه من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل تحتوي على رقم قرار الشراء وبكامل قيمة اللوالم المضمونة مضافا اليها (15 %) خمسة عشر بالمئة من قيمتها الا اذا ورد خلاف ذلك في وثائق دعوة العطاء لمدة عام من تاريخ الاستلام النهائي استنادا لأحكام المادة (12/أ) من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .



المادة رقم (5) :

مع مراعاة ما ورد في المادة (89) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 ؛ اذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فعلى الجهة المستفيدة فرض غرامات تأخير عليه على النحو التالي ما لم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة أو قرار الاحالة :

- ما نسبته (0.001) واحد بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 1 - 45) يوم .
- ما نسبته (0.002) اثنان بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 46 - 60) يوم .
- ما نسبته (0.003) ثلاثة بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 61 يوما فأكثر) .

المادة رقم (6) :

1. يلتزم المناقص بأسعاره لمدة (120) يوماً، ويعتبر توقيعه على نموذج عرض المناقصة التزاماً بذلك.

2. إذا لم يتم ذكر مدة صلاحية العرض في وثائق الشراء تعتبر حكماً (120) يوماً.

المادة رقم (7) :

يجوز للمناقص ان يرفق مع عرضه بعض البدائل الاختيارية اذا سمحت وثائق الشراء بذلك , والتي يجب أن تكون مغطاة بتأمين دخول العطاء واستبعاد العرض او البديل غير المغطى بتأمين دخول العطاء استناداً للمادة (13/ج) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

المادة رقم (8) :

ترفق بالمناقصات صورة عن السجل التجاري ورخص المهن سارية المفعول للسنة الحالية .



المادة رقم (9)

تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً، أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بدعوة العطاء ويكون تقدير اللجنة بعدم الوضوح كافياً لاستبعاد العرض.

المادة رقم (10)

يجوز للمناقض سحب عرضه بمذكرة موقعة منه تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء آخر موعد لتقديم العروض .

المادة رقم (11)

إذا وجد في أي من العروض المقدمة نقص أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند فللجنة تطبيق احكام المادة رقم من (33) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام (2022) .

المادة رقم (12)

يوقع المتعهد الذي أحيل عليه اي عطاء عقدا لتنفيذه وفقا للشروط والمواصفات المقرره للوازم و الخدمات المطلوبه في العطاء، على ان ينص في العقد ان تلك الشروط والمواصفات والامور الاخرى الوارده في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقه او الملحقه به، والاحكام والاجراءات المنصوص عليها في احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام (2022) تعتبر جزءاً من ذلك العقد.

المادة رقم (13)

يلتزم المناقص المحال عليه العطاء بدفع الرسوم المقررة وتقديم تأمين حسن التنفيذ وتوقيع العقد خلال المدة المحددة لذلك .



المادة رقم (14)

إذا لم يتم المتعهد الذي أحيل عليه العطاء بعد تبليغه قرار الإحالة بتوقيع عقد تنفيذ العطاء وتقديم الكفالات والتأمينات المطلوبة بحال الموضوع للجنة الشراء لاتخاذ القرار المناسب استناداً لأحكام المادة رقم (36/ د) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 .

المادة رقم (15)

يدفع المتعهد المحال عليه العطاء الطوابع القانونية ورسوم الإحالة ورسوم العقود والرسوم الإضافية وأية رسوم أخرى مستحقة بموجب القوانين والأنظمة المعمول بها و ذلك عند التوقيع على قرار الإحالة.

المادة رقم (16)

يقدم المناقص أو وكيله عرض الاسعار بحيث تكون شاملة الضريبة العامة على المبيعات و شاملة الرسوم الجمركية و كافة الضرائب و الرسوم .

المادة رقم (17)

يراعي المناقص عند تقديم العرض ان تكون مدة التسليم الواردة في عرضه شاملة (مدة التوريد والتركيب، والتشغيل والتدريب والاستلام النهائي) استناداً الاحكام المادة (21) من تعليمات تنظيم إجراءات الشراء لعام 2022.

المادة رقم (18)

الجامعة لن تتحمل أية ضرائب جديدة قد تفرض و / أو تزداد على المواد المحالة على الشركات المختلفة بموجب قرارات الشراء الخاصة بالعطاءات والتي يتم فرضها و / أو زيادة نسبتها خلال فترة التوريد و / أو تأخر هذه الشركات بالتوريد.



المادة رقم (19) احتساب مدة التنفيذ :

أ- على المتعهد تنفيذ العقد خلال المدة المتعاقد عليها، وتحتسب تلك المدة من تاريخ المباشرة أو من تاريخ توقيع العقد أو أي تاريخ آخر منصوص عليه في العقد.

ب- يجوز اعتبار المتعهد غير مسؤول عن تأخير تنفيذ العقد للأسباب التالية :-

1- في حال الزيادة أو التغيير في اللوازم /الاشغال المختلفة أو كميات المواد المطلوب تجهيزها أو نوعيتها بما يؤثر على سير تنفيذ العقد المتفق عليه بحيث لا يمكن إنجازها ضمن المدة المتفق عليها بموجب العقد الأصلي.

2- إذا كان تأخير تنفيذ العقد لأسباب أو إجراءات تعود للجهة المشتريّة أو المستفيدة أو أي جهة مخولة عنها أو لأي سبب يعود لمتعاقدين آخرين تستخدمهم الجهة المشتريّة.

3- إذا استجدت بعد التعاقد ظروف طارئة لا يمكن تجنبها ولم يكن بالإمكان توقعها وقت التعاقد.

ج- للمتعهد الذي يدعي بوجود الظروف الطارئة المشار إليها في البند (3) من الفقرة (ب) من هذه المادة أن يقدم طلباً خطياً إلى لجنة الشراء عن نشوء تلك الظروف خلال مدة لا تتجاوز (7) سبعة أيام من تاريخ وقوعها ، مبيناً فيه أسباب تمديد العقد والوثائق التي تثبت ذلك.

د- يجب رفض أي طلبات تتعلق بتأخير التنفيذ تقدم بعد انتهاء مدة التوريد.

المادة رقم (20)

للجنة الشراء إلغاء أي عملية شراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك استناداً للمادة (17) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .



المادة رقم (21)

توقيع المناقص على نموذج الإقرار المرفق بدعوة العطاء والمتضمن على عدم وجود أي نية للاحتيال والفساد والإكراه.

المادة رقم (22)

للمناقص الحق في الاعتراض على أي قرار أو إجراء تم اتخاذه من قبل لجنة الشراء , استنادا للمادة (51) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .

المادة رقم (23)

للجامعة الحق بإلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الجامعة بأي خسارة أو ضرر أو أية التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك للحالات المبينة في المادة رقم (17) من احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022.

المادة رقم (24)

استنادا لأحكام المادة (19- 25 / أ) من نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022 للجنة الشراء الحق في رفض كل العروض المقدمة إليها أو إلغاء إجراءات الدعوة .

المادة رقم (25)

إذا لم يقم المتعهد بتنفيذ التزاماته جميعها بموجب العقد أي أو جزء منها أو تأخر بتنفيذ ما التزم به بالموعد المحدد بالعقد فللجنة تطبيق بنود المادة رقم (14) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .



المادة رقم (26)

1- يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها خلال فترة ضمانه بسوء المصنعية بلوازم جديدة وعلى نفقته وفي جميع الأحوال يجب أن يتم استبدالها خلال شهرين كحد أقصى من تاريخ تبليغ المتعهد للجنة الشراء فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة استناداً لأحكام المادة رقم (12/ج) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

2- اذا لم يتم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها حسبما ورد في البند أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب قانون تحصيل الأموال العامة أي او وسيلة أخرى ويصادر (١٥ %) خمس عشرة بالمئة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها ايراداً لحساب الجامعة ويودع الباقي امانات لشراء اللوازم على حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار واي نفقات او ضرر يلحق بالجهة المستفيدة استناداً لأحكام المادة رقم (12/د) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

3- يتعهد المناقص أن تكون اللوازم الموردة جديدة ١٠٠ % وخالية من أي عيوب مصنعية ومن طراز حديث ولم يتوقف انتاجها استناداً لأحكام المادة (20/ب) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022.

المادة رقم (27)

إذا وجد تعارض في وثائق الشراء بين الشروط العامة والشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الشروط الخاصة استناداً لأحكام المادة (22) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022.

المادة رقم (28)

1- للجنة الشراء ان تنقص او تزيد كميات أو مدد اللوازم و الخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص , على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة او النقصان



25% بالمئة من الكمية المطلوبة , استناداً للمادة رقم (86) من نظام المشتريات الحكومية رقم 8

لعام 2022 .

2- يتم تطبيق زيادة أو تخفيض كميات اللوازم أو المدد في الخدمات الاستشارية بعد الإحالة بموافقة

المتعهد وفق ما هو وارد في نص المادة رقم (15) من ملحق رقم (1) (إدارة العقد) الوارد في

نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022

المادة رقم (29)

أ- تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :

- 1- الى المناقصين الذين تم استبعاد عروضهم من قبل لجنة الشراء وتعاد بناءً على طلبهم الخطي .
 - 2- الى المناقصين الذين انتهت مدة سريان عروضهم وغير الراغبين في تمديدتها وتعاد اليهم التأمينات بناءً على طلبهم الخطي.
 - 3- الى المناقصين الذين لم تتم الاحالة عليهم بعد تبليغ المحال عليهم قرار الإحالة باستثناء المناقصين صاحبي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات الدخول إليهم الا بعد توقيع المناقص الفائز على عقد الشراء وتقديم تأمين حُسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي .
 - 4- الى المناقصين الذين جرت الاحالة عليهم بعد توقيعهم على عقد الشراء وتقديم تأمين حُسن التنفيذ .
- ب- عندما تشير وثائق الشراء إلى أن الإحالة يمكن تجزئتها إلى عدد من المواد أو الحزم، لا يجوز إرجاع تأمينات دخول العطاء إلى المناقصين المشاركين في المواد أو الحزم التي لم يتم إحالتها إذا لم تنته مدة صلاحية عروضهم، و للجنة الشراء إرجاع تأمينات دخول العطاء في حال قام المناقص بتقديم تأمين بديل يغطي قيمة تلك المواد أو الحزم غير المحالة.

- يجب على المناقص توقيع و ختم جميع الاوراق المرفقة في العرض المقدم من قبله .
- يلتزم جميع المناقصين بتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 و نظام المشتريات

الحكومية رقم (8) لعام 2022 .

- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في الصندوق المخصص لذلك في موعد اقصاه الساعه () من يوم الموافق / / م ، ولا يقبل اي عرض بعد هذا الموعد .

رئيس لجنة الشراء (الرئيسية أو الفرعية)

