



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش/

نموذج عرض المناقصة

السيد رئيس لجنة الشراء الفرعية (لوازم وخدمات استشارية)

بناءً على دعوة العطاء رقم (2025/30) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي مستوفياً للشروط المطلوبة ومرفقاً به نسخة الكترونية (CD/Flash)، وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يبقى العرض وكفالة الدخول ساريتان المفعول كما يلي:

ج- مدة سريان العرض (120) يوماً تقويمياً من التاريخ المحدد لفتح العروض.

ح- مدة سريان الكفالة (120) يوماً تقويمياً من التاريخ المحدد لفتح العروض.

نرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة () دينار، بموجب الكفالة/الشيك رقم () .

الصادر/المسحوب على بنك

هذا ونعلم انكم غير ملزمين بإحالة العطاء على أقل الاسعار .

كما ونعلم بإننا دفعنا نسخة العطاء المقرر بموجب الايصال رقم () تاريخ / /

اسم المناقص:

العنوان:

رقم الهاتف:

المفوض بالتوقيع

الختم



حنان/ الزرقاء - هاتف (3903333) فرعي (4375) فاكس (3826817) ص. ب (150459) الرمز البريدي (13115) الزرقاء/ الأردن

E-Mail: tender@hu.edu.jo

Handwritten signature in red ink.



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش/

العناوين الخاصة بالشركات

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

موقع الشركة:

العنوان البريدي:

البريد الالكتروني (إذا توفر):

رقم الجوال:

رقم الفاكس:

رقم الهاتف:

اسم ورقم الحطاء المتقدم إليه:

اسم الشخص المفوض بالتوقيع **:

التوقيع:

الختم:



** (مرفق نسخة من كتاب التفويض)

** (ملاحظة: في حال أي تعديلات على المعلومات، يرجى تزويدنا بكتاب رسمي)



دائرة الشراء
Procurement Department

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق:

التاريخ:

الرقم: د.ش./

اقرار خطي

نقر ونتعهد نحن:

وتحت طائلة المسؤولية وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢) والتعليمات الصادرة بموجبه ووفقاً لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (٣) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقاً لأحكام التشريعات النافذة بما يلي:

أ- الالتزام بأداء واجباتنا وفقاً لأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء وأية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.

ب- نتعهد بعدم القيام بأي ممارسات تتطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو إعاقة وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شيء له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء.

ج- نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لأحكام نظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تتطوي على فساد أو احتيال أو إكراه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:



٢٥/٨/١٣
٢٥



الجامعة الهاشمية



لجنة الشراء الفرعية (لوازم وخدمات استشارية)

تعلن الجامعة الهاشمية عن طرح العطاءات التالية:

رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار) غير مستردة
٢٠٢٥/٣٨	التعاقد مع شركة متخصصة لاعداد ملفا كلية العلوم الصيدلانية للحصول على شهادة المواصفة القياسية الدولية ISO	(٢٥)
٢٠٢٥/٣٩	شراء اجهزة ومعدات لغرفة تسجيل الصوت حاجة مركز تكنولوجيا المعلومات	(٢٥)

تعلن الجامعة الهاشمية عن طرح العطاءات التالية:

رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار) غير مستردة
٢٠٢٥/٣٠	شراء الكتب الاجنبية حاجة وحدة المكتبة في الجامعة الهاشمية	(٢٥)

الى الراغبين في الاشتراك في العطاءات، مراجعة صفحة دائرة الشراء على الانترنت:

https://hu.edu.jo/unitcenter/tender_anno.asp

لاطلاع على تفاصيل الاعلان وعلى دعوة العطاء.



٢٥



الجامعة الهاشمية

لجنة الشراء الفرعية (لوازم وخدمات استشارية)

* تعلن الجامعة الهاشمية عن طرح العطاءين التاليين:

رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار) غير مستردة
2025/38	التعاقد مع شركة متخصصة لاعداد ملف كلية العلوم الصيدلانية للحصول على شهادة المواصفة القياسية الدولية ISO	(25)
2025/39	شراء اجهزة ومعدات لغرفة تسجيل الصوت حاجة مركز تكنولوجيا المعلومات	(25)

* تعلن الجامعة الهاشمية عن اعادة طرح العطاء التالي:

رقم العطاء	موضوعه	ثمن النسخة (بالدينار) غير مستردة
2025/30	شراء الكتب الاجنبية حاجة وحدة المكتبة في الجامعة الهاشمية	(25)

فعلى الراغبين في الاشتراك في العطاءات مراعاة ما يلي:

أولاً: مراجعة بوابة الدفع الموحد (epay.hu.edu.jo) لغايات دفع قيمة نسخة دعوة العطاء.

ثانياً: مراجعة مدير دائرة الشراء في الجامعة/ الزرقاء، خلال أوقات الدوام الرسمي، لاستلام المواصفات والوثائق الخاصة بالعطاء مصطحبين معهم ما يلي:-

1- نسخة عن وصل دفع قيمة نسخة دعوة العطاء.

2- صورة مصدقة عن رخصة المهن سارية المفعول أو ان يكون QR فعال وساري المفعول.

3- صورة مصدقة عن السجل التجاري ساري المفعول في موضوع العطاء أو ان يكون QR فعال وساري المفعول.

ثالثاً: - آخر موعد لبيع نسخة دعوة العطاء يوم الثلاثاء الموافق 2025/8/26 وحتى الساعة (1) الواحدة ظهراً.

- آخر موعد للإيداع وتسليم العروض للعطاء يوم الاثنين الموافق 2025/9/1 وحتى الساعة (10) العاشرة صباحاً.

- موعد فتح العروض للعطاء يوم الاثنين الموافق 2025/9/1 الساعة (11) الحادية عشرة صباحاً.

- مدة سريان العروض تكون (120) يوماً من تاريخ فتح العروض.

رابعاً: يرفق بالعروض كفالة بنكية أو شيك مصدق (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصفة الشيك المصدق)، تأميناً لدخول

العطاء بنسبة (3 %) من قيمة إجمالي العرض المقدم، لصالح الجامعة وتوضع في ملف منفصل، وتكون سارية

المفعول لمدة (120) مائة وعشرون يوماً من تاريخ فتح العروض.

خامساً: أجور الإعلان على من يحال عليه/ عليهم العطاء مهما تكرر.

سادساً: للراغبين بالإطلاع على مواصفات العطاء يمكنهم مراجعة صفحة دائرة الشراء على الإنترنت:

https://hu.edu.jo/unitcenter/tender_anno.aspx

رئيس لجنة الشراء الفرعية (لوازم وخدمات استشارية)



الشروط الفنية الخاصة بقطاع تزويد الكتب والمطبوعات الأجنبية

حاجة مكتبة الجامعة الهاشمية للعام ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

أولاً : يقوم المتعهد بتزويد مكتبة الجامعة الهاشمية بالكتب والمطبوعات الأجنبية التي تطلبها حسب حاجتها ، ووفقاً للشروط الفنية والمالية التالية:

أ- الالتزام بمنح الجامعة حتماً مقداره (%) على سعر الناشرين الأصليين كما يرد في فواتيرهم الأصلية .

ب- يلتزم المتعهد بتزويد الجامعة بحاجتها من الكتب والمطبوعات الأجنبية من كافة مصادرها المختلفة والمنشورة من قبل مختلف دور النشر سواء التجارية أو العلمية غير الربحية ، وكذلك مطبوعات ومنشورات المؤسسات الأكاديمية والجامعات والجمعيات العلمية ومراكز الأبحاث وغيرها ، دون اعتراض من المتعهد على ذلك ، بحيث تشمل الكتب والمطبوعات بأنواعها وأشكالها المختلفة سواء المطبوعة أو المقروءة آلياً كالأشرطة والأقراص المترجمة (CD-ROM) وأقراص الفيديو الرقمية (DVD) والمواد السمعية بصرية ... الخ.

ج- يلتزم المتعهد بتزويد الجامعة بالنسخ الأصلية للكتب والمطبوعات خالية من أية عيوب في الطباعة والتجليد ووفق الرقم المعياري الدولي للكتب (ISBN) ولا تقبل النسخ المصورة أو المزورة ، كما يلتزم المتعهد بتزويد المكتبة بالملحقات التابعة لتلك الكتب مثل : (Instructor's , Study Guides , Manual , Solutions Manual , Web-Sites Codes , Power Web , CD) إن أمكن ، وحسب سياسة الناشرين المعلنة على مواقعهم الرسمية .

د- يتم إرسال طلبات الكتب من المكتبة إلى المتعهد بموجب كتب رسمية معتمدة عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني أو تسلم باليد مباشرة للمتعهد ويكون مبنياً عليها رقم وتاريخ الطلبية وعناوين وعدد الكتب المطلوبة ، ويقوم المتعهد بالتوقيع على الاستلام في اليوم نفسه لغايات احتساب تاريخ التوريد أو التأخر في التوريد إن وجد .

هـ- يتحمل المتعهد جميع تكاليف الشحن والتأمين والتعبئة والتغليف والإرسال والاتصالات البريدية وأية مصاريف أخرى تترتب على توريد الكتب والمطبوعات مهما كان نوعها أو مقدارها من مصدر الكتب والمطبوعات وحتى وصولها إلى موقع مكتبة الجامعة الهاشمية في الزرقاء .

و- بالرغم مما ورد في الفقرة (هـ) أعلاه ، تتحمل الجامعة أجور الشحن الجوي لطلبها المستعجل فقط للكتب الموردة بواسطة البريد السريع (TNT, DHL ... etc) شريطة وصول هذه الكتب إلى المكتبة خلال خمسة عشر يوماً كحد أقصى من تاريخ طلبها من قبل الجامعة ، مرفقاً معها فاتورة الناشر الأصلية وفاتورة شركة الشحن.

(٣-١)



Handwritten signature.

Handwritten signature.



ز- يلتزم المتعهد بتزويد الكتب والمطبوعات الأجنبية المطلوبة من الجامعة وتسليمها للمكتبة في موقع الجامعة الهاشمية في الزرقاء خلال مدة لا تتجاوز (٦٠) ستون يوماً من تاريخ تسلمه للطلب من الجامعة .

ح- يغرم المتعهد نسبة (١%) واحد بالمئة من قيمة الكتب المتأخرة عن كل يوم تأخير يزيد عن مدة التوريد (٦٠) ستون يوماً، على أن لا تتجاوز قيمة الغرامة في الحد الأقصى نسبة (٥%) خمسة بالمئة من قيمة الكتب في فواتير المتعهد (السعر الصافي بعد الخصم) ، وفي حالة زيادة مدة التأخير عن (٣٠) ثلاثين يوماً بعد المدة الأصلية (٦٠) ستون يوماً فيحق لإدارة المكتبة إجراء ما تراه مناسباً بشأن الكتب التي لم يوردها المتعهد في المدة المحددة بما في ذلك رفض أو قبول تسلم هذه الكتب عند توريدها .

ط- يبلغ المتعهد مكتبة الجامعة خطياً عن الكتب التي لا يستطيع توفيرها في مدة أقصاها (٣٠) ثلاثون يوماً من تاريخ تسلم الطلبية مع بيان الأسباب، ويرفق صوراً أصلية عن ردود الناشرين التي تبرر ذلك، وفي حالة عدم تزويد الجامعة برد الناشر فللجامعة الحق في رفضها بعد تلك الفترة .

ي- تتم محاسبة المتعهد وتصيد قيمة الفواتير كما يلي :-

1. يقوم المتعهد بتزويد المكتبة بنسختين أصليتين من فواتيره باسم شركته مبيناً عليها السعر بالعملة الأصلية والخصم المتفق عليه ورقم الطلبية ، ويرفق معها صورتين طبق الأصل عن فواتير الناشرين الأصلية وكما وردت منهم ، مبيناً عليها السعر ونوع العملة بشكل واضح وذلك لاعتمادها في الاستلام والتصيد، وفي حال عدم توفر الفواتير الأصلية أو صور مصدقة عنها تعتمد المكتبة سعر الناشر الأصلي للكتاب على موقعه الرسمي أو السعر الأقل على مواقع الناشرين والموزعين الآخرين .

2. يقوم المتعهد بإرفاق فواتيره الموردة للجامعة بنسخ معتمدة من أسعار العملات الأجنبية الصادرة عن البنك المركزي الأردني بتاريخ مطابق لتاريخ فواتيره ، وبناءً على ذلك السعر، تحسب أسعار العملات الأجنبية في الفاتورة لأغراض التصديد .

3. يتم التحقق من الأسعار الواردة في الفواتير والمطاباة المالية المقدمة من المتعهد والتأكد منها كما يلي :

I - طلب الفاتورة الأصلية للناشر للاطلاع عليها والتحقق منها وإعادتها للمتعهد .

II- في حال عدم تزويد الجامعة بفاتورة الناشر الأصلية خلال أسبوع من تاريخ طلبها، فللجامعة الحق في رفض تسلم الكتب ولها الحق في تعديل أسعارها واعتماد السعر الأقل وفقاً للأسعار الواردة في موقع الناشر الأصلي أو الناشرين والموزعين الآخرين على المواقع الرسمية في شبكة الانترنت.

(٢٦-٣)



Handwritten signature.



ك - للجامعة الحق في الاتصال والتعاقد مع الناشرين أو المؤسسات العلمية أو التجارية الأخرى والتي تتعامل بالكتب والمطبوعات الأجنبية سواء كانوا داخل الأردن أو خارجه إذا ما رأت في ذلك مصلحة لها ولا يحق للمورد الاعتراض على ذلك.

ل - إذا خالف المتعهد أي شرط من الشروط الفنية ، فيحق للجامعة إلغاء هذا العطاء قبل انتهاء مدته ومصادرة كفالة حسن التنفيذ دون أن يكون للمتعهد الحق في الاعتراض أو التعويض .

ثانيًا : قيمة العطاء الإجمالية (١٥,٠٠٠) خمسة عشر ألف دينار أردني ومدة العطاء سنة واحدة اعتباراً من تاريخ توقيع المتعهد عليه .

ثالثًا: يلتزم المتعهد بتقديم كفالة بنكية للجامعة بقيمة تحددها الجامعة ، وذلك لضمان حسن التنفيذ ووفقاً للأصول .

رابعًا: يقدم المتعهد كشفاً بدور النشر العالمية التي يمثلها في الأردن مع بيان خبراته واختصاصه في مجال توريد الكتب والمطبوعات الأجنبية لمكتبات الجامعات الأردنية .

خامسًا: الجامعة غير مقيدة بإحالة العطاء على أعلى نسبة خصم مقدمة من قبل المتعهدين .

(٢- ٢)



الشروط العامة لعطاءات اللوازم و الخدمات الاستشارية المنبثقة عن لجان الشراء (الرئيسية أو الفرعية)

المادة رقم (1)

أ. يقدم العرض باللغة العربية على النموذج المقرر - إن وجد - مطبوعاً أو مكتوباً بخط واضح خال من الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة غير ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، وإن يشتمل العرض على القيمة الاجمالية بحيث تكون مدونة بشكل واضح وفي خلاف ذلك للجنة الحق باستثناء العرض.

ب. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق الشراء بعد أن يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا كانت الوثائق غير كاملة أو غير واضحة، أو وجد نقصاً فيها، فعليه طلب الاستيضاح أو الوثيقة الناقصة من الجهة المشتريّة قبل الموعد المحدد في وثائق الشراء ويتحمل المناقص النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.

ج. على المناقص أن يقوم بإعادة تقديم نسخة دعوة العطاء موقعة ومختومة من قبله.

د. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بوثائق الشراء والتي تتفق مع متطلبات وثائق الشراء ويختتم ويوقع كافة وثائق الشراء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق الشراء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضرورية.

هـ. يقدم العرض على ثلاث نسخ ورقية (أصل وصورتين) و نسخة الكترونية (CD) توضع كل نسخة في مغلف منفصل مختوم باسم (لجنة الشراء (الفرعية أو الرئيسية) / اللوازم و الخدمات الاستشارية -الجامعة الهاشمية) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء وموضوع العطاء .

و . لا يجوز للمناقص أن يقدم أكثر من عرض واحد وله أن يقدم بدائل إذا سمحت وثائق الشراء بذلك.

المادة رقم (2)

يقدم العرض موقعا ومختوما حسب الأصول ويودع في الصندوق المخصص لذلك في ظرف مغلق على العنوان المحدد في وثائق الشراء .



المادة رقم (3) :

على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح الجامعة الهاشمية ولأمرها فقط ، تأميناً للدخول في العطاء على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر عن احد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق) لا يقل عن (3 %) ثلاثة بالمئة من قيمة عرضه سارية المفعول لمدة لا تقل عن (120) يوم ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات، وبحيث يتم ذكر أسم المناقص ورقم العطاء على هذا التأمين بوضوح ، وعلى أن تغطي الكفالة القيمة الأعلى لعرضه في حال وجود بدائل، تحت طائلة استبعاد العرض.

المادة رقم (4) :

1. يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر من احد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق) بمبلغ لا يقل عن 10% عشرة بالمئة من القيمة الاجمالية للإحالة او من القيمة التي تقدرها لجنة الشراء للقرارات غير محددة القيمة ، يقدمه قبل توقيعه على امر الشراء (العقد) ، على أن تتضمن الكفالة العبارة التالية (نتعهد بدفع قيمة الكفالة عند اول مطالبة رغم أي معارضة من المكفول أثناء سريان هذه الكفالة أو أثناء تمديداتها) .

2. يلتزم المتعهد بتقديم تأمين كفالة صيانة للوالم التي تتطلب ذلك او تأمين المسؤولية عن إصلاح العيوب للأشغال بنسبة (5%) صالحة لمدة عام (إلا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة للعطاء) من قيمة اللوالم او من قيمة العقد الفعلية بعد الانجاز للأشغال ، على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر عن احد البنوك العاملة في المملكة (يرفق مع الشيك كتاب من البنك بصحة الشيك المصدق)، على أن تكون سارية المفعول اعتباراً من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الأجهزة بشكل كامل وفعال و ورود تقرير فني بذلك من الجهة صاحبة العلاقة.

3. يلتزم المورد بتقديم ضمانة من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل تحتوي على رقم قرار الشراء وبكامل قيمة اللوالم المضمونة مضافا اليها (15 %) خمسة عشر بالمئة من قيمتها الا اذا ورد خلاف ذلك في وثائق دعوة العطاء لمدة عام من تاريخ الاستلام النهائي استنادا لأحكام المادة (12/أ) من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .



المادة رقم (5) :

مع مراعاة ما ورد في المادة (89) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 ؛ اذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فعلى الجهة المستفيدة فرض غرامات تأخير عليه على النحو التالي ما لم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة أو قرار الاحالة :

- ما نسبته (0.001) واحد بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 1 - 45) يوم .
- ما نسبته (0.002) اثنان بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 46 - 60) يوم .
- ما نسبته (0.003) ثلاثة بالالف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 61 يوما فأكثر) .

المادة رقم (6) :

1. يلتزم المناقص بأسعاره لمدة (120) يوماً، ويعتبر توقيعه على نموذج عرض المناقصة التزاماً بذلك.
2. إذا لم يتم ذكر مدة صلاحية العرض في وثائق الشراء تعتبر حكماً (120) يوماً.

المادة رقم (7) :

يجوز للمناقص ان يرفق مع عرضه بعض البدائل الاختيارية اذا سمحت وثائق الشراء بذلك ، والتي يجب أن تكون مغطاة بتأمين دخول العطاء واستبعاد العرض او البديل غير المغطى بتأمين دخول العطاء استنادا للمادة (13/ج) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

المادة رقم (8) :

ترفق بالمناقصات صورة عن السجل التجاري ورخص المهن سارية المفعول للسنة الحالية .



المادة رقم (9)

تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً، أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بدعوة العطاء ويكون تقدير اللجنة بعدم الوضوح كافياً لاستبعاد العرض.

المادة رقم (10)

يجوز للمناقض سحب عرضه بمذكرة موقعة منه تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء آخر موعد لتقديم العروض .

المادة رقم (11)

إذا وجد في أي من العروض المقدمة نقص أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند فاللجنة تطبق احكام المادة رقم من (33) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام (2022) .

المادة رقم (12)

يوقع المتعهد الذي أحيل عليه اي عطاء عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات المقررة للوازم و الخدمات المطلوبة في العطاء، على ان ينص في العقد ان تلك الشروط والمواصفات والامور الاخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة او الملحقه به، والاحكام والاجراءات المنصوص عليها في احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام (2022) تعتبر جزءاً من ذلك العقد.

المادة رقم (13)

يلتزم المناقص المحال عليه العطاء بدفع الرسوم المقررة وتقديم تأمين حسن التنفيذ وتوقيع العقد خلال المدة المحددة لذلك .



المادة رقم (14)

إذا لم يتم المتعهد الذي أحيل عليه العطاء بعد تبليغه قرار الإحالة بتوقيع عقد تنفيذ العطاء وتقديم الكفالات والتأمينات المطلوبة يحال الموضوع للجنة الشراء لاتخاذ القرار المناسب استناداً لأحكام المادة رقم (36/ د) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 .

المادة رقم (15)

يدفع المتعهد المحال عليه العطاء الطوابع القانونية ورسوم الإحالة ورسوم العقود والرسوم الإضافية وأية رسوم أخرى مستحقة بموجب القوانين والأنظمة المعمول بها وذلك عند التوقيع على قرار الإحالة.

المادة رقم (16)

يقدم المناقص أو وكيله عرض الاسعار بحيث تكون شاملة الضريبة العامة على المبيعات و شاملة الرسوم الجمركية و كافة الضرائب و الرسوم .

المادة رقم (17)

يراعي المناقص عند تقديم العرض ان تكون مدة التسليم الواردة في عرضه شاملة (مدة التوريد والتركيب، والتشغيل والتدريب والاستلام النهائي) استناداً لأحكام المادة (21) من تعليمات تنظيم إجراءات الشراء لعام 2022.

المادة رقم (18)

الجامعة لن تتحمل أية ضرائب جديدة قد تفرض و / أو تزداد على المواد المحالة على الشركات المختلفة بموجب قرارات الشراء الخاصة بالعطاءات والتي يتم فرضها و / أو زيادة نسبتها خلال فترة التوريد و / أو تأخر هذه الشركات بالتوريد.



المادة رقم (19) احتساب مدة التنفيذ :

أ- على المتعهد تنفيذ العقد خلال المدة المتعاقد عليها، وتحسب تلك المدة من تاريخ المباشرة أو من تاريخ توقيع العقد أو أي تاريخ آخر منصوص عليه في العقد.

ب- يجوز اعتبار المتعهد غير مسؤول عن تأخير تنفيذ العقد للأسباب التالية :-

1- في حال الزيادة أو التغيير في اللوازم /الاشغال المختلفة أو كميات المواد المطلوب تجهيزها أو نوعيتها بما يؤثر على سير تنفيذ العقد المتفق عليه بحيث لا يمكن إنجازه ضمن المدة المتفق عليها بموجب العقد الأصلي.

2- إذا كان تأخير تنفيذ العقد لأسباب أو إجراءات تعود للجهة المشتريّة أو المستفيدة أو أي جهة مخولة عنها أو لأي سبب يعود لمتعاقدين آخرين تستخدمهم الجهة المشتريّة.

3- إذا استجدت بعد التعاقد ظروف طارئة لا يمكن تجنبها ولم يكن بالإمكان توقعها وقت التعاقد.

ج- للمتعهد الذي يدعي بوجود الظروف الطارئة المشار إليها في البند (3) من الفقرة (ب) من هذه المادة أن يقدم طلباً خطياً إلى لجنة الشراء عن نشوء تلك الظروف خلال مدة لا تتجاوز (7) سبعة أيام من تاريخ وقوعها ، مبيناً فيه أسباب تمديد العقد والوثائق التي تثبت ذلك.

د- يجب رفض أي طلبات تتعلق بتأخير التنفيذ تقدم بعد انتهاء مدة التوريد.

المادة رقم (20)

لجنة الشراء إلغاء أي عملية شراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك استناداً للمادة (17) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .



المادة رقم (21)

توقيع المناقص على نموذج الإقرار المرفق بدعوة العطاء والمتضمن على عدم وجود أي نية للاحتيال والفساد والإكراه.

المادة رقم (22)

للمناقص الحق في الاعتراض على أي قرار أو إجراء تم اتخاذه من قبل لجنة الشراء , استنادا للمادة (51) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .

المادة رقم (23)

للجامعة الحق بإلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الجامعة بأي خسارة أو ضرر أو أية التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك للحالات المبينة في المادة رقم (17) من احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022.

المادة رقم (24)

استنادا لأحكام المادة (19- 25/أ) من نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022 للجنة الشراء الحق في رفض كل العروض المقدمة إليها أو إلغاء إجراءات الدعوة .

المادة رقم (25)

إذا لم يتم المتعهد بتنفيذ التزاماته جميعها بموجب العقد أي أو جزء منها أو تأخر بتنفيذ ما التزم به بالموعد المحدد بالعقد فاللجنة تطبق بنود المادة رقم (14) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .



المادة رقم (26)

1- يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعيته خلال فترة ضمانه بسوء المصنعية بلوازم جديدة وعلى نفقته وفي جميع الأحوال يجب أن يتم استبدالها خلال شهرين كحد أقصى من تاريخ تبليغ المتعهد للجنة الشراء فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة استنادا لأحكام المادة رقم (12/ج) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

2- اذا لم يتم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعيته حسبما ورد في البند أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب قانون تحصيل الأموال العامة أي او وسيلة أخرى ويصادر (١٥ %) خمس عشرة بالمئة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعيته ايرادا لحساب الجامعة ويودع الباقي امانات لشراء اللوازم على حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار واي نفقات او ضرر يلحق بالجهة المستفيدة استنادا لأحكام المادة رقم (12/د) من ملحق رقم (1) - إدارة العقد - من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 .

3- يتعهد المناقص أن تكون اللوازم الموردة جديدة ١٠٠ % وخالية من أي عيوب مصنعية ومن طراز حديث ولم يتوقف انتاجها استنادا لأحكام المادة (20/ب) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022.

المادة رقم (27)

إذا وجد تعارض في وثائق الشراء بين الشروط العامة والشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الشروط الخاصة استنادا لأحكام المادة (22) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022.

المادة رقم (28)

1- للجنة الشراء ان تنقص او تزيد كميات أو مدد اللوازم و الخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص , على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة او النقصان



25% بالمئة من الكمية المطلوبة , استناداً للمادة رقم (86) من نظام المشتريات الحكومية رقم 8

لعام 2022 .

2- يتم تطبيق زيادة أو تخفيض كميات اللوازم أو المدد في الخدمات الاستشارية بعد الإحالة بموافقة

المتعهد وفق ما هو وارد في نص المادة رقم (15) من ملحق رقم (1) (إدارة العقد) الوارد في

نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022

المادة رقم (29)

أ- تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :

- 1- الى المناقصين الذين تم استبعاد عروضهم من قبل لجنة الشراء وتعاد بناءً على طلبهم الخطي .
 - 2- الى المناقصين الذين انتهت مدة سريان عروضهم وغير الراغبين في تمديدتها وتعاد إليهم التأمينات بناء على طلبهم الخطي.
 - 3- الى المناقصين الذين لم تتم الإحالة عليهم بعد تبلغ المحال عليهم قرار الإحالة باستثناء المناقصين صاحببي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات الدخول إليهم الا بعد توقيع المناقص الفائز على عقد الشراء وتقديم تأمين حسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي .
 - 4- الى المناقصين الذين جرت الإحالة عليهم بعد توقيعهم على عقد الشراء وتقديم تأمين حسن التنفيذ.
- ب- عندما تشير وثائق الشراء إلى أن الإحالة يمكن تجزئتها إلى عدد من المواد أو الحزم، لا يجوز إرجاع تأمينات دخول العطاء إلى المناقصين المشاركين في المواد أو الحزم التي لم يتم إحالتها إذا لم تنته مدة صلاحية عروضهم، و للجنة الشراء إرجاع تأمينات دخول العطاء في حال قام المناقص بتقديم تأمين بديل يغطي قيمة تلك المواد أو الحزم غير المحالة.

• يجب على المناقص توقيع و ختم جميع الاوراق المرفقة في العرض المقدم من قبله .

• يلتزم جميع المناقصين بتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 و نظام المشتريات

الحكومية رقم (8) لعام 2022 .

• يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في الصندوق المخصص لذلك في موعد اقصاه الساعه ()

من يوم الموافق / / م ، ولا يقبل اي عرض بعد هذا الموعد .

رئيس لجنة الشراء (الرئيسية أو الفرعية)

