

**عطاء استئجار الآلات تصوير**

**داخل الحرم الجامعي**

**عطاء رقم ( خ/53 / 2025 )**

**وثائق العطاء**

جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية

**عطاء استئجار الآلات تصوير**

**داخل الحرم الجامعي**

#### قائمة وثائق العطاء

**- دعوة العطاء بما فيها الإعلان**

**- المجلد الأول : شروط العقد**

الجزء الأول - الشروط العامة للعقد

الجزء الثاني - الشروط الخاصة

**- المجلد الثاني : المواصفات الفنية**

**- المجلد الثالث : المرفقات**

الجزء الأول - جداول الكميات

 الجزء الثاني - نماذج الكفالات

جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية

**عطاء استئجار الآلات تصوير**

**داخل الحرم الجامعي**

**المجلد الأول - شروط العقد**

**الجزء الأول: الشروط العامة للعقد**

1. إعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين
2. الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة
3. تأمينات وضمانات العطاء
4. فتح العروض وتقييمها
5. التزامات المتعهد أو المورد
6. العقوبات
7. حل الخلافات
8. شروط متفرقة

**الشروط العامة:**

**أولاً؛ إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:**

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على جداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق الدعوة ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب الأسعار بالدينار/الفلس الأردني على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى وفي حال حصول الجامعة على اية اعفاءات حكومية مستقبلاً وتؤثر على القيمة المالية للعطاء يتم خصمها واستردادها لصالح الجامعة.
3. يتم اتباع الخطوات التالية لدى تدقيق العروض المالية:-
4. تكون الأولوية للسعر (كتابة) في حال التعارض مع (الأرقام).
5. في حال عدم تسعير أي من البنود أو عدم وضوح السعر بحيث لا يمكن الحكم بدقة عليه يحسب سعره ( صفراً).

دـ. بعد تطبيق ما ورد أعلاه، يتم اعتماد اقل الأسعار في العطاء لغايات الإحالة.

1. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع كفالة دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه اسم العطاء ورقمه وكذلك اسم المناقص وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس لترسل إليه المراسلات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ دائرة العطاءات المركزية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات المركزية أن تهمل العرض المقدم منه.
2. يودع العرض من قبل المناقص في دائرة العطاءات المركزية قبل انتهاء المدة المحددة في إعلان دعوة العطاء وكل عرض لا يودع قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
3. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة (120) يوم من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

**ثانياً؛ الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:**

1. يرفق المناقص مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
* صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة.
* السيرة الذاتية للشركة.
* السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
1. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية.
2. على المناقص تقديم خبراته في نفس المجال والمشاريع المشابهة.
3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

**ثالثاً؛ كفالات وضمانات العطاء:**

1. **كفالة الدخول في العطاء:**

يلتزم المناقص بأن يرفق بعرضه كفالة مالية على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك أو المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة وبقيمة (500) دينار أردني ولا ينظر في أي عرض غير معزز بكفالة دخول العطاء، على أن تعاد كفالات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم كفالة حسن التنفيذ.

1. **كفالة حسن التنفيذ:**

يلتزم المناقص الفائز بالعطاء وقبل توقيع العقد بتقديم كفالة حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه بقيمة (5000) دينار أردني وذلك خلال (14) يوم من تاريخ تبليغه بقرار الإحالة على أن يكون ساري المفعول لمدة عام ميلادي من تاريخ آخر موعد لتقديم كفالة حسن التنفيذ ويجدد لحين تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه ويعاد كفالة حسن التنفيذ الى المتعهد بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة بالإفراج عن كفالة وبعد انتهاء المدة المقررة للعقد.

**رابعاً؛ فتح العروض وتقييمها:**

1. **فتح المظاريف:**

يتم فتح المظاريف في الموعد المحدد في إعلان دعوة العطاء تراعى القوانين والأنظمة المعمول بها بجامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية بهذا الخصوص.

1. **لجنة دراسة وتقييم العروض:**

تتشكل لجنة من الأشخاص أو الجهات لتقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:

1. لا ينظر في أي عرض غير معزز بكفالة دخول العطاء.
2. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
3. يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة وكذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، وللجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
4. الإحالة ستكون بناءً على العلامات وفقاً لمعادلة الاحتساب، بحيث تكون الإحالة لأعلى العلامات وبعد المطابقة الفنية لمواصفات ماكينة التصوير.
5. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على الشركة صاحبة اعلى العلامات في المفاضلة.
6. إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية ثم مدة التسليم الأقل.

**خامساً؛ التزامات المتعهد أو المورد:**

1. على الشركة التي أحيل عليها العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات.
2. تلتزم الشركة بإجراء الصيانة خلال (24) ساعة من تاريخ إعلامها بالعطل (هاتفياً أو ورقياً أو بالفاكس أو بالإيميل) ويثبت ذلك على بطاقة الصيانة.
3. لا يجوز للشركة أن تتنازل لأي شركة أخرى عن كل أو جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات المركزية.
4. لا يحق للمناقص الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحله دون ذكر الأسباب.
5. يلتزم المتعهد أو المورد بتسليم المواد وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق العطاء وقرار الإحالة.

**سادساً؛ العقوبات:**

1. **الشراء على حساب الشركة:**

إذا اخلت الشركة عن تنفيذ التزاماتها أو قصرت في ذلك أو تأخرت يحق للجنة العطاءات إصدار القرار بشراء المواد الملتزمة بها الشركة بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذه الشركة ونفقتها مع تحميلها فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالجامعة دون الحاجة الى أي إنذار ولا يحق للشركة الاعتراض على ذلك.

1. **استبعاد عرض الشركة التي تخل بالتزاماتها أو إلغاء العقد المبرم معها:**

يحق للجنة العطاءات المركزية اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق الشركة بما في ذلك مصادرة قيمة الكفالة المقدمة من الشركة أو أي جزء منها ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً لموازنة الجامعة.

1. **وفي جميع الأحوال يحق لجامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة الشركة من الأموال المستحقة لتلك الشركة لدى الجامعة أو من كفالاتها.**

جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية

**عطاء استئجار الآلات تصوير**

**داخل الحرم الجامعي**

**المجلد الأول - شروط العقد**

**الجزء الثاني: الشروط الخاصة**

**الشروط الخاصة باستئجار الآلات تصوير:**

استئجار آلات تصوير **جديدة**، غير مدفوعة الثمن مع كامل لوازمها من المستهلكات وقطع الغيار اللازمة لعمل الآلة باستثناء الورق وتتم محاسبة الجامعة على السعر لعدد الصور.

1. العمر التصنيعي لآلات التصوير الجديدة لا يزيد عن سنة، عداد الآلة صفر.
2. يسمح للشركات المتقدمة بعروض أسعار بتقديم الآلات الجديدة من شركتين صانعتين على الأكثر.
3. سوف يتم حساب العلامات للمفاضلة بين الشركات (المطابقة للمواصفات) وفقاً للمعادلة المدرجة في وثائق العطاء، وسوف تتم الإحالة على الشركة التي حققت أعلى علامة.
4. في حال تساوت العلامة الأعلى بين أكثر من شركة، سوف يتم تطبيق الالية المتبعة في نظام المشتريات الحكومية (الإصدار الأخير عند دراسة العطاء).
5. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء توفير الآلات تصوير ذات جودة عالية وتستطيع تحمل العمل في أشد الحالات وأن تكون رقمية (ديجيتال).
6. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بأن تعمل جميع الآلات التصوير على شبكة الجامعة بواسطة (Ethernet 10/100 TCP/IP) وأن تكون قادرة على الطباعة من أي من إصدارات نظام التشغيل Windows.
7. على الشركة المحال عليها العطاء توفير الآلات تصوير حسب ما تطلبه الجامعة ولها (الجامعة) كامل الصلاحية في تحديد عدد الآلات التصوير.
8. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوريد وتركيب وتشغيل (121) الة تصوير في الموقع، وتمنح الشركة الأفضلية بالعلامات وفقاً لمعادلة التقييم ان تم توريد جميع الماكينات وتشغيلها قبل تاريخ 24/11/2025، ويتم توزيع الآلات في اماكنها قبل التاريخ المخصص. ويتم تحديد عدد الآلات ضمن قرار الإحالة مع امكانية زيادة اعداد الآلات المستأجرة حسب حاجة الجامعة طيلة مدة العقد، ويحق للجامعة تقليل العدد قبل التوريد بنسبة لا تتجاوز 10%.
9. في حال طلب ماكينات تصوير جديدة للتركيب في مواقع جديدة خلال فترة العقد، تلتزم الشركة بالتوريد والتركيب والتشغيل خلال مدة أقصاها (60) يوماً من تاريخ طلب التوريد الخطي وتحتسب الأسعار بناءً على قرار الإحالة وجداول الكميات.
10. التركيب والتشغيل والتسليم بالأماكن التي تحددها الجامعة.
11. يتم فحص الآلات التصوير الموردة من الشركة لمعرفة مدى مطابقتها للمواصفات المطلوبة من خلال لجنة استلام فنية تشكل لهذا الغرض.
12. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتزويد الجامعة بجميع المعلومات والإرشادات اللازمة لتشغيل ماكينة التصوير على الوجه الصحيح وفي جميع الأوقات والأحوال.
13. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتدريب مستخدمي الآلات التصوير على طريقة الاستخدام في موقع ماكينة التصوير نفسها.
14. إجراء الصيانة خلال (24) ساعة من تاريخ إبلاغ الشركة (من خلال اتصال هاتفي او بريد الكتروني او كتاب رسمي) بحدوث العطل ومن خلال فني متخصص.
15. في حال تأخر الشركة عن انجاز العمل عن المدة المحددة في الفقرة اعلاه، يتم تغريم الشركة مبلغ 10 دنانير عن كل يوم تأخير.
16. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتقديم الصيانة اللازمة وتشمل بذلك الصيانة الطارئة والدورية (الوقائية) على أن تثبت وقائع زيارات الصيانة في سجل خاص يوقع في كل زيارة من قبل الشركة وضابط الارتباط ومستخدم ماكينة التصوير.
17. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوفير ماكينة تصوير بديلة في حالة نقل ماكينة التصوير للصيانة والإصلاح الى ورشة الشركة او تعطل مكانة التصوير لمدة اكبر من 5 أيام عمل.
18. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بعمل بطاقة صيانة ومراقبة عداد ومحاسبة من ثلاثة نسخ لكل ماكينة تصوير تحفظ الأولى لدى المستخدم والثانية لدى ضابط الارتباط والأخيرة لدى الشركة ويوقع عليهن الأطراف الثلاثة مع ذكر أرقام الفواتير وقيمتها على هذه البطاقات.
19. تستبدل الآلات التصوير بعد استهلاكها أو كثرة أعطالها ( 3 ) أعطال فنية في الشهر، ويحدد ذلك بطاقة الصيانة وعداد ماكينة التصوير وسرعتها بالدقيقة وتقرير فني مشترك.
20. الصيانة لا تشمل أي خلل يحدث بالآلات التصوير ناتج عن (عبث، كسر متعمد، حريق، سرقة) وفي حالة الاختلاف بين الطرفين يتم حل الإشكال بواسطة لجنة فنية متخصصة يتم تشكيلها من قبل رئيس الجامعة.
21. مدة العقد خمس سنوات تبدأ من تاريخ التشغيل في الموقع ويحق للجامعة إنهاء العقد بدون ذكر الاسباب قبل هذه المدة شريطة إنذار الشركة المحال عليها العطاء قبل ثلاثة أشهر.
22. يجب أن تكون الشركة مرخصة قانونياً ومؤهلة فنياً لبيع وخدمة الأجهزة المقدمة بالعطاء، ولديها ورشات صيانة ودعم فني لما بعد البيع، ولها المقدرة على تركيب وتسليم ودعم الأجهزة الفنية.
23. يتم إصدار مطالبة مالية دورياً كل ثلاثة أشهر معتمداً في ذلك على عدد الصور ( القراءة الحالية للعداد **–** القراءة السابقة للعداد) مضروباً بكلفة الصورة المعتمدة لفئة ماكينة التصوير مع مراعاة الحد الأدنى للتصوير لكل فئة ان وجد.
24. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بدفع رسوم الطوابع على كل مطالبة مالية يتم تقديمها للجامعة.

**معادلة احتساب العلامات لكل شركة وفق المعادلة التالية:**

**العلامة الاجمالية (100)= العلامة الخاصة بسعر الصورة (80) + العلامة الخاصة بالمؤهلات الفنية(10) + العلامة الخاصة بفترة التوريد (10)**

**المعايير وتوزيع العلامات:**

1. **سعر الصورة (80 نقطة)**
	* تقسم العلامات كما يلي:

**علامة سعر الصورة = العلامة الخاصة بسعر الصورة (70 علامة) + العلامة الخاصة بكلفة الحد الأدنى للصور (10 علامات)**

* + على الشركة تقديم سعر الصورة الواحدة.
	+ تُمنح العلامات بناءً على التكلفة الإجمالية، بحيث تُمنح أعلى العلامات لأقل تكلفة إجمالية.

$$70 x \frac{اجمالية كلفة اقل}{الشركة كلفة}= الصورة بسعر الخاصة العلامة$$

* **العلامة الخاصة بسعر الحد الادنى للتصوير (10 علامات):**
	+ - * في حال كان لا يوجد حد ادنى للتصوير تمنح علامة هذا البند كاملة للشركة.
			* اذا اشترطت الشركة وجود حد ادنى لعدد الصور بشكل شهري لكل ماكنة تصوير، فيتم تطبيق المعادلة التالية:

$$10 x \frac{ادنى حد كلفة اقل}{الادنى للحد الشركة كلفة}= للتصوير الادنى الحد بسعر الخاصة العلامة$$

* + - * **يتم توحيد الية المقارنة بين الشركات لهذا البند بحيث تحتسب كلفة الحد الادنى من التصوير بشكل شهري مضروباً بسعر الصورة للشركة حسب المعادلة التالية:**

$$الصورة سعر x شهرياً الادنى الحد صور عدد=للتصوير الادنى الحد كلف$$

1. **خبرة الشركة والكادر الفني (10 علامات)**
	* تُمنح 5 علامات لبند الخبرة، كل سنة تحتسب علامة بحد اعلى 5 علامات، ويطلب وثائق لعقود توريد وصيانة لإثبات الخبرة تحت نفس الاسم التجاري.
	* تمنح 2 علامة إذا كانت الشركة تمتلك وكالة حصرية من الشركة الصانعة في الاردن.
	* تمنح الشركة 3 علامات على الكادر الفني للشركة (على الاقل فنيين عدد 2 لكل فني 1.5 نقطه) ويطلب كشف ضمان اجتماعي للإثبات.
2. **مدة التوريد (تمنح 10 علامات)**
	* تُمنح الشركة العلامة الكاملة إذا التزمت الشركة بالتوريد والتشغيل الكامل لجميع الآلات قبل تاريخ 24/11/2025. وفي حال التزام الشركة بهذا البند من خلال وثائق العطاء واخلالها به عند التوريد يتم تغريم الشركة مبلغ دينار واحد عن كل الة لكل يوم تأخير.
	* تحتسب العلامة وفقاً للمعادلة التالية ان كانت مدة التوريد بعد تاريخ 24/11/2025 في وثائق العطاء .

$10 x \frac{باليوم توريد مدة اقل}{ الشركة توريد مدة}=التوريد بمدة الخاصة العلامة$

جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية

**عطاء استئجار الآلات تصوير**

**داخل الحرم الجامعي**

**المجلد الثاني - المواصفات الفنية**

**كشف المواصفات الفنية الخاصة بالآلات التصوير الرقمية متعددة الوظائف**

|  |  |
| --- | --- |
| **المواصفات الرئيسية** | **المعيار** |
| سرعة التصوير نسخة / دقيقة | 30 ≤ |
| الحد الادنى للتصوير ( صورة / شهر ) | يجب ان يتم تحديده |
| لون التصوير | ابيض واسود ( Mono ) |
| دقة وضوح الصورة **لا تقل** عن ( dpi ) | (600 × 600) dpi  |
| نسبة التكبير و التصغير ( % ) | (25 - 400)% |
| وظائف آلة التصوير | التصوير |   |
| الطباعة |   |
| ماسح ضوئي (To USB , E-mail, FTP server) |   |
| الطباعة المركزية |   |
| الذاكرة | سعة الذاكرة الرئيسية ( GB ) | 1 ≤ |
| سعة القرص الصلب (GB ) على الاقل | 200 GB |
| ان تكون مزودة بالآتي | كاسيت للورق يونيفرسال بسعة ( عدد × سعة ) | 500 × 2 |
| الملقم اليدوي الجانبي للورق بسعة ( ورقة ) | 100 ≤ |
| طاولة أصلية |         |
| ملقم ورق اتوماتيكي ( ورقة ) ( RADF)  | RADF / 50 |
| جهاز قلب الصورة (duplex ) |         |
| الفرز الالكتروني ( طولي و عرضي ) |         |
| printer interface | USB |         |
| Network Connectivity | Ethernet 10/100 TCP/IP**,** Wireless is highly recommended |         |

جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية

**عطاء استئجار الآلات تصوير**

**داخل الحرم الجامعي**

**المجلد الثالث - المرفقات**

**الجزء الأول: جداول الكميات**

**جداول الكميات:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم البند** | **فئة ماكينة التصوير** | **مدة التسليم** | **السعر الافرادي (بالفلس)** | **ملاحظات** |
| **بالأرقام** | **كتابياً**  |
| **1** | **جديدة**  |  |  |  |  |

جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية

**عطاء استئجار الآلات تصوير**

**داخل الحرم الجامعي**

**المجلد الثالث - المرفقات**

**الجزء الثاني: نماذج الكفالات**

**السادة جامعة العلوم والتكنولوجيا**

**بناءً على دعوة العطاء رقم ( ) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط المبينة في هذا العرض.**

**وانني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (120) يوماً اعتبارا من تاريخ \ \ 20 وأفوض السيد ( ) بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات و التبليغات المتعلقة بهذا العرض لديكم.**

**الرقم الضريبي: ( )**

**رقم السجل التجاري: ( )**

**الاسم التجاري:**

**اسم البنك: رقم الحساب: رقم IBAN**

**اسم صاحب الشركة:**

**العنوان:**

**ص.ب ( ) هاتف ( ) فاكس ( )**

**البريد الإلكتروني:**

**المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي)**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**البنك ......................................................................**

**سند كفالة دخول بالعطاء**

**السادة: جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية التاريخ: / / 20**

 **رقم الكفالة:**

**تحية وبعد،،،**

**يكفل البنك................................................ فرع.....................**

**السادة / الشركة ......................................................................**

**بمبلغ ( ) دينار........................................................فقط**

**سارية المفعول**

**لغاية ..................................................................**

**وذلك لدخول العطاء رقم ( / ) الخاص بــ............................**

**هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وتجدد تلقائياً ولا تلغى إلا بكتاب رسمي من جامعة العلوم والتكنولوجيا**

**البنك ......................................................................**

**سند كفالة حسن تنفيذ**

**السادة: جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية التاريخ: / / 20**

 **رقم الكفالة:**

**تحية وبعد،،،**

**يكفل البنك................................................ فرع.....................**

**السادة / الشركة ......................................................................**

**وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم ( ) الخاص بالعطاء رقم ( ) بمبلغ ( ) دينار........................................................فقط**

**هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية ..................................................................**

**ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبه خطية منكم بالتمديد أو الدفع، رغم أي معارضة من قبل الشركة، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية.**